



COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Sede Via Roma, 44 - 03030 Castrocielo (FR) - telefono 0776 79001 - C.F. 81002090603
sito www.comune.castrocielo.fr.it

N.	98	DETERMINAZIONE del RESPONSABILE dei Servizi AFFARI GENERALI	Num.	578
del	14/11/2024		Registro Generale	

Oggetto: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI PER L'ANNO 2023 EX ART. 14 CCNL 2019-2021 DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01.01.2023.

L'anno *duemilaventiquattro*, il giorno *quattordici* del mese di *novembre* in Castrocielo e nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il T.U.O.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
VISTO il vigente provvedimento di nomina a responsabile del servizio;
VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 18.03.2024 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)";
VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 18.03.2024 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
VISTA la D.G.C. n. 41 del 31.03.2023 con la quale è stato recepito il nuovo sistema di classificazione del personale dipendente secondo il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022 per il triennio 2019-2021;
VISTA la D.G.C. n. 61 del 09.05.2023 avente per oggetto "Costituzione delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione integrativa ed il confronto ai sensi del CCNL 2019-2021 del 16.11.2022";
VISTA la D.G.C. n. 62 del 09.05.2023 avente per oggetto "Atto di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa 2023";
VISTO il C.C.D.I. parte giuridica 2023/2025 sottoscritto in data 06.06.2023 – protocollo n. 5258 del 07.06.2023 – ed in particolare gli artt. 30 e 31 nonché l'allegato A);
VISTO il C.C.D.I. parte economica 2023 sottoscritto definitivamente in data 05.12.2023 – protocollo n. 11881 del 02.12.2023;
VISTA la D.G.C. n. 186 del 18.12.2023 con la quale sono stati approvati gli esiti delle contrattazioni decentrate integrative della delegazione trattante sia di parte pubblica che di parte sindacale;
DATO ATTO che l'art. 14 del C.C.N.L. 2019-2021 rubricato "Progressioni economiche all'interno delle aree" introduce la nuova disciplina per l'attribuzione di differenziali stipendiali per "remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area";
PRESO ATTO che il C.C.D.I. parte economica 2023 ha previsto per l'anno 2023 lo stanziamento della somma di € 3.650,00 per finanziare i differenziali stipendiali per il personale dipendente (n. 02 Operatori Esperti; n. 01 Istruttori; n. 01 Funzionari EQ) in servizio in ogni area di inquadramento;
RITENUTO dover indire di indire la selezione per l'attribuzione del differenziale stipendiale all'interno delle aree ex art. 14 del CCNL 16.11.2022 per l'anno 2023 – decorrenza giuridica ed economica 01.01.2023 – in favore del personale dipendente avente diritto;
VISTO lo schema di avviso di selezione per i differenziali stipendiali anno 2023 – decorrenza giuridica ed economica 01.01.2023 – (allegato A) e lo schema di domanda (allegato B);
DATO ATTO che la somma di € 3.650,00 trova copertura sull'impegno contabile n. 116001/2023 – cap. 101201111, la somma di € 868,70 per oneri trova copertura sull'impegno contabile n. 115701/2023 – cap. n.101201121, la somma di € 310,25 per IRAP trova copertura sull'impegno contabile n. 115801/2023 – cap. 10120114;

RICHIAMATO l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009;
Tutto quanto premesso e richiamato;

DETERMINA

- 1) di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 1) di indire la selezione per l'attribuzione del differenziale stipendiale all'interno delle aree ex art. 14 del CCNL 16.11.2022 per l'anno 2023 – decorrenza giuridica ed economica 01.01.2023 – in favore del personale dipendente avente diritto;
- 2) di approvare lo schema di avviso di selezione (allegato A) e relativo schema di domanda (allegato B);
- 3) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Claudio Quagliozi

Il Responsabile del Servizio
Dr. Claudio Quagliozi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castrocielo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CLAUDIO QUAGLIOZZI in data 14/11/2024



COMUNE DI CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AFFARI GENERALI nr.98 del 14/11/2024

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2023 116001/0	Data: 14/11/2023	Importo: 13.500,78
Oggetto:	FONDO DECENTRATE ANNO 2023			
Finanziato con :	ENTRATE NON VINCOLATE 13.500,78 € -			
SIOPE:	1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al			
Piano dei Conti Fin.:	1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo			
Beneficiario:	0001820 - DIPENDENTI COMUNALI			
Bilancio				
Anno:	2023	Stanziamiento attuale:	127.739,18	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	44.594,59	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 116001/0:	13.500,78	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	58.095,37	
Macroaggregato:	101 - Redditi da lavoro dipendente	Disponibilità residua:	69.643,81	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2023	Stanziamiento attuale:	38.397,31	
Capitolo:	101201111	Impegni gia' assunti:	24.896,53	
Oggetto:	FONDO RISORSE DECENTRATE	Impegno nr. 116001/0:	13.500,78	
		Totale impegni:	38.397,31	
		Disponibilità residua:	0,00	
Progetto:				
Resp. spesa:	AFFARI G.-AMM.SCUOLA-CULTURA-PERSONALE			
Resp. servizio:	AFFARI G.-AMM.SCUOLA-CULTURA-PERSONALE			

CASTROCIELO li, 14/11/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Enzo Moretti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castrocielo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ENZO MORETTI in data 14/11/2024

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti, è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per quindici consecutivi.

Dalla residenza comunale, li 15/11/2024

L'Addetto alla pubblicazione
F.to Dott. Claudio Quagliozi



COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Via Roma n. 44 - 03030 Castrocielo tel. 0776/79001 fax 0776/79822 P.iva 01806100606
sito www.comune.castrocielo.fr.it

AVVISO PUBBLICO AL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENZIALE

SELEZIONE PER DIFFERENZIALI STIPENDIALI PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE

DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA DAL 01.01.2023

Allegato A)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

VISTA la D.G.C. n. 41 del 31.03.2023 con la quale è stato recepito il nuovo sistema di classificazione del personale dipendente secondo Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022 per il triennio 2019-2021;

VISTO il C.C.D.I. parte giuridica 2023/2025 sottoscritto in data 06.06.2023 – protocollo n. 5258 del 07.06.2023 – ed in particolare gli artt. 30 e 31 e l'allegato A);

VISTO il C.C.D.I. parte economica 2023 sottoscritto definitivamente in data 05.12.2023 – protocollo n. 11881 del 02.12.2023;

VISTA la D.G.C. n. 186 del 18.12.2024 con la quale sono stati approvati gli esiti della contrattazione decentrata integrativa della delegazione trattante sia di parte pubblica che di parte sindacale;

PRESO ATTO che, per quanto disposto dal richiamato C.C.D.I. parte economica 2023, è stato previsto per l'anno 2023 lo stanziamento della somma di € 3.650,00 per finanziare i differenziali stipendiali per il personale dipendente (n. 02 Operatori Esperti; n. 01 Istruttori; n. 01 Funzionari EQ) in servizio in ogni area di inquadramento con almeno due anni di anzianità nella posizione economica stipendiale ultima acquisita;

DATO ATTO che l'art. 14 del C.C.N.L. 2019-2021 rubricato "Progressioni economiche all'interno delle aree" introduce la nuova disciplina per l'attribuzione di differenziali stipendiali per "remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area";

VISTO l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009;

In esecuzione della propria determina n. _____ del _____;

RENDE NOTO

Che è indetta la selezione pubblica per l'attribuzione di differenziali stipendiali per le progressioni economiche all'interno delle Aree, con decorrenza economica e giuridica dal 01.01.2023, da attribuire al personale a tempo indeterminato non dirigenziale in servizio presso l'Ente alla data del 01.01.2023, nello specifico per n. 02 (due) Operatori Esperti, n. 01 Istruttori (uno) e n. 01 Funzionari EQ (uno) in servizio nelle aree di inquadramento con almeno due anni di anzianità nella posizione economica stipendiale ultima acquisita;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- A. Essere dipendenti assunti a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ente alla data del 01.01.2023.
- B. Avere un'anzianità minima di 3 (tre) anni e non aver beneficiato negli ultimi 2 (due) anni di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto della data di decorrenza delle progressioni economiche effettuate (anche in virtù del C.C.N.L. 2016-2018). Nel calcolo del periodo necessario alla partecipazione delle procedure per la progressione economica saranno presi in considerazione anche i periodi di servizio prestati a tempo determinato nell'ente. Ai fini della maturazione del periodo necessario alla partecipazione della procedura selettiva, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno; sono esclusi dal computo i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti.



COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Via Roma n. 44 - 03030 Castrocielo tel. 0776/79001 fax 0776/79822 P.iva 01806100606
sito www.comune.castrocielo.fr.it

- C. Non aver ricevuto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione la sanzione disciplinare superiore alla multa. Possono partecipare alla procedura, con riserva, i dipendenti in servizio sottoposti a procedimento disciplinare, non ancora definito, ovvero impugnato in sede giurisdizionale alla data di presentazione della domanda. L'ammissione con riserva resta condizionata all'esito del procedimento stesso.

VALUTAZIONE

I criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali sono previsti dall'allegato A) del C.C.D.I. 2023/2025 con riferimento a:

- A. Valutazioni individuali annuali della prestazione (max. 50 punti);
- B. Esperienza professionale maturata alla data di pubblicazione del bando (max. 40 punti);
- C. Capacità culturali e professionali acquisite nel periodo successivo alla ultima progressione economica/differenziale stipendiale ricevuta (max 10 punti).

- A. La valutazione delle prestazioni lavorative si effettuerà sulla base della media dei risultati individuali annuali rilevati dalle schede di valutazione dell'ultimo triennio di riferimento (2020- 2021-2022). In particolare si terrà conto della qualità del contributo assicurato da ciascun dipendente alla performance della struttura di appartenenza. Qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenze dal servizio in relazione ad una delle annualità, si andrà a verificare la valutazione disponibile in ordine cronologico. Per gli incaricati di EQ si terrà conto del livello di conseguimento degli obiettivi assegnati secondo le medesime fasce sotto indicate. Qualora il dipendente su due distinti periodi abbia conseguito una valutazione in qualità di incaricato di EQ ed una in relazione alla produttività, le suddette valutazioni verranno ponderate tenendo conto dell'arco temporale di riferimento. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della performance per le aree degli operatori, operatori esperti, istruttori, funzionari ed EQ è pari a 50/100.

L'attribuzione del punteggio di valutazione riferito all'ultimo triennio (2020-2021-2022) sarà attribuito dalla Commissione sulla base dei dati in possesso dell'Amministrazione:

VALORE MEDIO DEL TRIENNIO 2020-2021-2022	PUNTEGGIO
95,00 – 100	50
94,99 – 90	45
89,99 – 85	40
84,99 – 80	35
79,99 – 70	30
69,99 – 60	20
50,00 – 60	15

Per il personale in comando, distacco o aspettativa retribuita per incarichi presso P.A., sarà utilizzata, ove compatibile, la valutazione acquisita dall'Amministrazione presso cui il dipendente ha prestato servizio nel biennio di riferimento. Le stesse modalità valutative sono applicabili anche ai dipendenti transitati presso questa Amministrazione all'esito dei processi di mobilità. A tal fine, i candidati interessati dovranno reperire e produrre presso l'Amministrazione competente idonea documentazione che attesti la valutazione delle performance individuali conseguito nel triennio, da far pervenire al protocollo.

Qualora nel triennio di riferimento si sia verificata la prolungata assenza del dipendente a causa di distacco sindacale pari o superiore al 50 % in assenza di relativa valutazione, al dipendente sarà applicata la media delle valutazioni conseguite dal personale per la medesima area di inquadramento. Stesso principio sarà adottato nel caso in cui al dipendente non sia stata redatta apposita valutazione nell'amministrazione dove il dipendente ha prestato precedentemente servizio prima di essere assunto presso questo Ente.



COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Via Roma n. 44 - 03030 Castrocielo tel. 0776/79001 fax 0776/79822 P.iva 01806100606
sito www.comune.castrocielo.fr.it

- B. Per esperienza professionale maturata si intende il periodo di permanenza nella posizione economica/differenziale in godimento (max 40 punti):
- 0,10 punti per ciascun mese di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 15 giorni (max 22 punti);
 - 0,20 punti per ciascun mese nella stessa posizione economica/differenziale stipendiale (max 18 punti).
- C. Capacità culturali e professionali acquisite nel periodo successivo alla ultima progressione economica/differenziale stipendiale ricevuta (max 10 punti).
- Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata minima di 4 ore – punti 0,15 cadauno;
 - Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata minima di 8 ore – punti 0,30 cadauno;
 - Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata superiore a 8 ore e in più giornate con esito finale – punti 0,60 cadauno.

Ai fini della formazione del punteggio concorre anche il periodo di lavoro con o senza soluzione di continuità, effettuato presso la PA con contratti a tempo determinato o a tempo parziale. Non concorre il periodo non computabile ai fini dell'anzianità di servizio relativo a tutte le aspettative non retribuite.

Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni, sarà attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione dei criteri di cui sopra.

PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

La presente selezione è riferita solo all'anno 2023 e l'inquadramento del differenziale stipendiale acquisito a seguito della selezione avverrà con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2023.

I dipendenti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare istanza in carta semplice debitamente sottoscritta, esclusivamente con consegna diretta all'Ufficio Protocollo in busta chiusa, con l'indicazione "Contiene domanda per differenziali stipendiali 2023" o a mezzo PEC all'indirizzo amministrativo.castrocielo@pec.it entro il termine perentorio del _____ ore 14.00.

Non sono ammesse altre forme di trasmissione. Le domande presentate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione.

Al termine della ricezione delle domande il responsabile del procedimento valuta l'ammissione delle istanze in possesso dei requisiti.

Le domande ammesse saranno trasmesse alla Commissione di valutazione per l'espletamento della relativa procedura e la formazione della graduatoria.

La procedura selettiva terminerà con la formulazione di una graduatoria distinta per ciascuna Area professionale e l'attribuzione dei punteggi per ciascun dipendente. A parità di punteggio sarà data precedenza al dipendente con meno differenziali/progressioni economiche effettuati nella vita lavorativa. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al dipendente che avrà conseguito il voto più alto nell'ultima scheda di valutazione, in caso di ulteriore punteggio al più giovane di età.

L'approvazione degli esiti della selezione e della graduatoria per ciascuna Area, con l'attribuzione del differenziale stipendiale, è demandata al Responsabile del Servizio.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.



COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Via Roma n. 44 - 03030 Castrocielo tel. 0776/79001 fax 0776/79822 P.iva 01806100606
sito www.comune.castrocielo.fr.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati (GDPR)

Il Comune di Castrocielo, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni in relazione ai dati personali di cui il Comune di Castrocielo entra in possesso per effetto della presentazione delle domande a partecipare alla selezione in argomento.

I dati personali dei candidati verranno trattati in conformità alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità del trattamento

I dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e contrattuali:

- gestione amministrativa della procedura di selezione;
- obblighi di leggi vigenti;
- eventuali controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati.

Il trattamento dei dati personali richiesti agli interessati è effettuato ai sensi dell'art. 6, lettera e), del Regolamento UE 2016/679 per l'esecuzione dei compiti dell'Ente di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare per tutti gli adempimenti e le attività connessi alla procedura di selezione di cui al presente avviso.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali, ed in dettaglio: origini razziali o etniche. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari saranno effettuati in osservanza dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, ed in dettaglio: informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari.

I dati personali potranno, inoltre, previo consenso degli interessati, essere utilizzati per la seguente finalità:

- selezione del personale attraverso procedura concorsuale pubblica.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere trattati con le seguenti modalità:

- trattamento per mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale per mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione

I dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato, e pertanto:

- a soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale alla gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti incaricati del loro trattamento per le finalità sopra riportate e, nello specifico, da tali categorie di addetti:

- Ufficio protocollo;
- Ufficio risorse umane;
- Responsabile procedura amministrativa inerente la selezione;

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line link "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di concorso", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di trasparenza amministrativa.



COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Via Roma n. 44 - 03030 Castrocielo tel. 0776/79001 fax 0776/79822 P.iva 01806100606
sito www.comune.castrocielo.fr.it

Diffusione

I dati personali non verranno diffusi in alcun modo, salvo le suddette comunicazioni di legge.

Trasferimento

Il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese Terzo rispetto all'Unione Europea, pertanto:

- Paesi UE.

Periodo di conservazione

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è limitato all'espletamento della procedura di selezione ed alla successiva e conseguente attività amministrativa e, comunque, nel termine di prescrizione decennale.

Per cui:

- nei tempi obbligatori per legge;
- nei tempi necessari all'espletamento delle finalità del trattamento.

Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi di legge, è il Comune di Castrocielo (FR), nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 alla data del presente avviso è indicato nella sezione trasparente del sito istituzionale del Comune di Castrocielo TR Services.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ed in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679.

In riferimento ai dati personali conferiti, il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di ottenerne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento;
- diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016.

In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati ai dati di contatto sopra riportati.

Reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante della Privacy, sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Claudio Quagliozzi, pec: amministrativo.castrocielo@pec.it.

Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale
(Dr. Claudio Quagliozzi)



COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Via Roma n. 44 - 03030 Castrocielo tel. 0776/79001 fax 0776/79822 P.iva 01806100606
sito www.comune.castrocielo.fr.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01.01.2023

Allegato B)

Spett. Comune di Castrocielo
Ufficio Gestione del Personale
Pec: amministrativo.castrocielo@pec.it

Il/la sottoscritto _____ nato/a a _____
Il _____ - C.F. _____, residente a
_____ (_____), in Via _____, telefono
_____ e-mail _____ - pec
_____, visto l'avviso di selezione per l'attribuzione dei
differenziali stipendiali ex art. 14 C.C.N.L. anno 2023 approvato con determinazione n. ____/____ del
_____.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- a) Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Castrocielo dal _____;
- b) Di essere inquadrato/a nella seguente categoria giuridica:
 - Area dei Funzionari di EQ dal _____ ed economica ex D _____ dal _____ e di aver quindi maturato anni _____ e mesi _____ di permanenza nella predetta posizione economica alla data del 31.12.2022;
 - Area Istruttori dal _____ ed economica _____ dal _____ e di aver quindi maturato anni _____ e mesi _____ di permanenza nella predetta posizione economica alla data del 31.12.2022;
 - Area Operatori Esperti dal _____ ed economica _____ dal _____ e di aver quindi maturato anni _____ e mesi _____ di permanenza nella predetta posizione economica alla data del 31.12.2022;
 - Area Operatori dal _____ ed economica _____ dal _____ e di aver quindi maturato anni _____ e mesi _____ di permanenza nella predetta posizione economica alla data del 31.12.2022;
- c) Di aver conseguito nel triennio precedente (2020-2021-2022) una valutazione della performance individuale come di seguito riportata agli atti dell'ufficio del personale o allegata:
 - Anno 2022: _____
 - Anno 2021: _____



COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Via Roma n. 44 - 03030 Castrocielo tel. 0776/79001 fax 0776/79822 P.iva 01806100606
sito www.comune.castrocielo.fr.it

o Anno 2020: _____

- d) Di aver maturato con decorrenza dal 01.01.2023 le seguenti esperienze professionali e culturali
(Allegare gli attestati di cui si chiede la valutazione):

<i>Corsi di formazione o seminari interni/esterni della durata minima di 4 h attestati con esito finale</i>	
<i>Corsi di formazione o seminari interni/esterni della durata minima di 8 h e in più giornate attestati</i>	
<i>Corsi di formazione o seminari interni/esterni della durata superiore a 8 h e in più giornate con esito finale</i>	

- e) Di non aver subito nel biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- f) Di non essere attualmente sottoposti a procedimento disciplinare, non ancora definito, ovvero impugnato in sede giurisdizionale alla data di presentazione della domanda;

Ai fini della precedenza in graduatoria in caso di parità di punteggio, dichiara altresì che l'anzianità nella posizione economica è pari a: _____

Il sottoscritto dichiara di accettare incondizionatamente le norme previste dal Bando di selezione.

Allega alla presente:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- scheda valutazione anni _____ - _____ - _____ ;
- attestati corsi di formazione.

_____, li _____

firma

La/Il sottoscritta/o candidata/o, DICHIARA che ha preso visione della informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati (GDPR) riportata nell'avviso di selezione e fornisce esplicito consenso al trattamento dei propri dati.

_____, li _____

firma
