



COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Via Roma n. 44 - 03030 Castrocielo tel. 0776/79001 fax 0776/79822 P.iva 01806100606
sito www.comune.castrocielo.fr.it

Protocollo n. 1184 del 15.11.2024

AVVISO PUBBLICO AL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENZIALE

SELEZIONE PER DIFFERENZIALI STIPENDIALI PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE

DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA DAL 01.01.2023

Allegato A)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

VISTA la D.G.C. n. 41 del 31.03.2023 con la quale è stato recepito il nuovo sistema di classificazione del personale dipendente secondo Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022 per il triennio 2019-2021;

VISTO il C.C.D.I. parte giuridica 2023/2025 sottoscritto in data 06.06.2023 – protocollo n. 5258 del 07.06.2023 – ed in particolare gli artt. 30 e 31 e l'allegato A);

VISTO il C.C.D.I. parte economica 2023 sottoscritto definitivamente in data 05.12.2023 – protocollo n. 11881 del 02.12.2023;

VISTA la D.G.C. n. 186 del 18.12.2024 con la quale sono stati approvati gli esiti della contrattazione decentrata integrativa della delegazione trattante sia di parte pubblica che di parte sindacale;

PRESO ATTO che, per quanto disposto dal richiamato C.C.D.I. parte economica 2023, è stato previsto per l'anno 2023 lo stanziamento della somma di € 3.650,00 per finanziare i differenziali stipendiali per il personale dipendente (n. 02 Operatori Esperti; n. 01 Istruttori; n. 01 Funzionari EQ) in servizio in ogni area di inquadramento con almeno due anni di anzianità nella posizione economica stipendiale ultima acquisita;

DATO ATTO che l'art. 14 del C.C.N.L. 2019-2021 rubricato "Progressioni economiche all'interno delle aree" introduce la nuova disciplina per l'attribuzione di differenziali stipendiali per "remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area";

VISTO l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009;

In esecuzione della propria determina n. 98/578 del 14.11.2024;

RENDE NOTO

Che è indetta la selezione pubblica per l'attribuzione di differenziali stipendiali per le progressioni economiche all'interno delle Aree, con decorrenza economica e giuridica dal 01.01.2023, da attribuire al personale a tempo indeterminato non dirigenziale in servizio presso l'Ente alla data del 01.01.2023, nello specifico per n. 02 (due) Operatori Esperti, n. 01 Istruttori (uno) e n. 01 Funzionari EQ (uno) in servizio nelle aree di inquadramento con almeno due anni di anzianità nella posizione economica stipendiale ultima acquisita;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- A. Essere dipendenti assunti a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ente alla data del 01.01.2023.
- B. Avere un'anzianità minima di 3 (tre) anni e non aver beneficiato negli ultimi 2 (due) anni di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto della data di decorrenza delle progressioni economiche effettuate (anche in virtù del C.C.N.L. 2016-2018). Nel calcolo del periodo necessario alla partecipazione delle procedure per la progressione economica saranno presi in considerazione anche i periodi di servizio prestati a tempo determinato nell'ente.



COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Via Roma n. 44 - 03030 Castrocielo tel. 0776/79001 fax 0776/79822 P.iva 01806100606
sito www.comune.castrocielo.fr.it

Ai fini della maturazione del periodo necessario alla partecipazione della procedura selettiva, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno; sono esclusi dal computo i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti.

- C. Non aver ricevuto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione la sanzione disciplinare superiore alla multa. Possono partecipare alla procedura, con riserva, i dipendenti in servizio sottoposti a procedimento disciplinare, non ancora definito, ovvero impugnato in sede giurisdizionale alla data di presentazione della domanda. L'ammissione con riserva resta condizionata all'esito del procedimento stesso.

VALUTAZIONE

I criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali sono previsti dall'allegato A) del C.C.D.I. 2023/2025 con riferimento a:

- A. Valutazioni individuali annuali della prestazione (max. 50 punti);
B. Esperienza professionale maturata alla data di pubblicazione del bando (max. 40 punti);
C. Capacità culturali e professionali acquisite nel periodo successivo alla ultima progressione economica/differenziale stipendiale ricevuta (max 10 punti).

- A. La valutazione delle prestazioni lavorative si effettuerà sulla base della media dei risultati individuali annuali rilevati dalle schede di valutazione dell'ultimo triennio di riferimento (2020- 2021-2022). In particolare si terrà conto della qualità del contributo assicurato da ciascun dipendente alla performance della struttura di appartenenza. Qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenze dal servizio in relazione ad una delle annualità, si andrà a verificare la valutazione disponibile in ordine cronologico. Per gli incaricati di EQ si terrà conto del livello di conseguimento degli obiettivi assegnati secondo le medesime fasce sotto indicate. Qualora il dipendente su due distinti periodi abbia conseguito una valutazione in qualità di incaricato di EQ ed una in relazione alla produttività, le suddette valutazioni verranno ponderate tenendo conto dell'arco temporale di riferimento. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della performance per le aree degli operatori, operatori esperti, istruttori, funzionari ed EQ è pari a 50/100.

L'attribuzione del punteggio di valutazione riferito all'ultimo triennio (2020-2021-2022) sarà attribuito dalla Commissione sulla base dei dati in possesso dell'Amministrazione:

VALORE MEDIO DEL TRIENNIO 2020-2021-2022	PUNTEGGIO
95,00 – 100	50
94,99 – 90	45
89,99 – 85	40
84,99 – 80	35
79,99 – 70	30
69,99 – 60	20
50,00 – 60	15

Per il personale in comando, distacco o aspettativa retribuita per incarichi presso P.A., sarà utilizzata, ove compatibile, la valutazione acquisita dall'Amministrazione presso cui il dipendente ha prestato servizio nel biennio di riferimento. Le stesse modalità valutative sono applicabili anche ai dipendenti transitati presso questa Amministrazione all'esito dei processi di mobilità. A tal fine, i candidati interessati dovranno reperire e produrre presso l'Amministrazione competente idonea documentazione che attesti la valutazione delle performance individuali conseguito nel triennio, da far pervenire al protocollo.

Qualora nel triennio di riferimento si sia verificata la prolungata assenza del dipendente a causa di distacco sindacale pari o superiore al 50 % in assenza di relativa valutazione, al dipendente sarà applicata la media delle valutazioni conseguite dal personale per la medesima area di inquadramento.



COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Via Roma n. 44 - 03030 Castrocielo tel. 0776/79001 fax 0776/79822 P.iva 01806100606
sito www.comune.castrocielo.fr.it

Stesso principio sarà adottato nel caso in cui al dipendente non sia stata redatta apposita valutazione nell'amministrazione dove il dipendente ha prestato precedentemente servizio prima di essere assunto presso questo Ente.

- B. Per esperienza professionale maturata si intende il periodo di permanenza nella posizione economica/differenziale in godimento (max 40 punti):
- 0,10 punti per ciascun mese di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 15 giorni (max 22 punti);
 - 0,20 punti per ciascun mese nella stessa posizione economica/differenziale stipendiale (max 18 punti).
- C. Capacità culturali e professionali acquisite nel periodo successivo alla ultima progressione economica/differenziale stipendiale ricevuta (max 10 punti).
- Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata minima di 4 ore – punti 0,15 cadauno;
 - Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata minima di 8 ore – punti 0,30 cadauno;
 - Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata superiore a 8 ore e in più giornate con esito finale – punti 0,60 cadauno.

Ai fini della formazione del punteggio concorre anche il periodo di lavoro con o senza soluzione di continuità, effettuato presso la PA con contratti a tempo determinato o a tempo parziale. Non concorre il periodo non computabile ai fini dell'anzianità di servizio relativo a tutte le aspettative non retribuite.

Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni, sarà attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione dei criteri di cui sopra.

PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

La presente selezione è riferita solo all'anno 2023 e l'inquadramento del differenziale stipendiale acquisito a seguito della selezione avverrà con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2023.

I dipendenti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare istanza in carta semplice debitamente sottoscritta, esclusivamente con consegna diretta all'Ufficio Protocollo in busta chiusa, con l'indicazione "*Contiene domanda per differenziali stipendiali 2023*" o a mezzo PEC all'indirizzo amministrativo.castrocielo@pec.it entro il termine perentorio del 04.12.2024 ore 14.00.

Non sono ammesse altre forme di trasmissione. Le domande presentate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione.

Al termine della ricezione delle domande il responsabile del procedimento valuta l'ammissione delle istanze in possesso dei requisiti.

Le domande ammesse saranno trasmesse alla Commissione di valutazione per l'espletamento della relativa procedura e la formazione della graduatoria.

La procedura selettiva terminerà con la formulazione di una graduatoria distinta per ciascuna Area professionale e l'attribuzione dei punteggi per ciascun dipendente. A parità di punteggio sarà data precedenza al dipendente con meno differenziali/progressioni economiche effettuati nella vita lavorativa. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al dipendente che avrà conseguito il voto più alto nell'ultima scheda di valutazione, in caso di ulteriore punteggio al più giovane di età.

L'approvazione degli esiti della selezione e della graduatoria per ciascuna Area, con l'attribuzione del differenziale stipendiale, è demandata al Responsabile del Servizio.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.



COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Via Roma n. 44 - 03030 Castrocielo tel. 0776/79001 fax 0776/79822 P.iva 01806100606
sito www.comune.castrocielo.fr.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati (GDPR)

Il Comune di Castrocielo, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni in relazione ai dati personali di cui il Comune di Castrocielo entra in possesso per effetto della presentazione delle domande a partecipare alla selezione in argomento.

I dati personali dei candidati verranno trattati in conformità alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità del trattamento

I dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e contrattuali:

- gestione amministrativa della procedura di selezione;
- obblighi di leggi vigenti;
- eventuali controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati.

Il trattamento dei dati personali richiesti agli interessati è effettuato ai sensi dell'art. 6, lettera e), del Regolamento UE 2016/679 per l'esecuzione dei compiti dell'Ente di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare per tutti gli adempimenti e le attività connessi alla procedura di selezione di cui al presente avviso.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali, ed in dettaglio: origini razziali o etniche. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari saranno effettuati in osservanza dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, ed in dettaglio: informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari.

I dati personali potranno, inoltre, previo consenso degli interessati, essere utilizzati per la seguente finalità:

- selezione del personale attraverso procedura concorsuale pubblica.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere trattati con le seguenti modalità:

- trattamento per mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale per mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione

I dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato, e pertanto:

- a soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale alla gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti incaricati del loro trattamento per le finalità sopra riportate e, nello specifico, da tali categorie di addetti:

- Ufficio protocollo;
- Ufficio risorse umane;
- Responsabile procedura amministrativa inerente la selezione;



COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Via Roma n. 44 - 03030 Castrocielo tel. 0776/79001 fax 0776/79822 P.iva 01806100606
sito www.comune.castrocielo.fr.it

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line link "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di concorso", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di trasparenza amministrativa.

Diffusione

I dati personali non verranno diffusi in alcun modo, salvo le suddette comunicazioni di legge.

Trasferimento

Il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese Terzo rispetto all'Unione Europea, pertanto:

- Paesi UE.

Periodo di conservazione

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è limitato all'espletamento della procedura di selezione ed alla successiva e conseguente attività amministrativa e, comunque, nel termine di prescrizione decennale. Per cui:

- nei tempi obbligatori per legge;
- nei tempi necessari all'espletamento delle finalità del trattamento.

Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi di legge, è il Comune di Castrocielo (FR), nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 alla data del presente avviso è indicato nella sezione trasparente del sito istituzionale del Comune di Castrocielo TR Services.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ed in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679.

In riferimento ai dati personali conferiti, il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di ottenerne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento;
- diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016.

In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati ai dati di contatto sopra riportati.

Reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante della Privacy, sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Claudio Quagliozzi, pec: amministrativo.castrocielo@pec.it.

Il Responsabile del Servizio Gestione del Personale
(Dr. Claudio Quagliozzi)

