



# COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Sede Via Roma, 44 - 03030 Castrocielo - telefono 0776 79001 fax 0776 79822 - C.F. 81002090603 sito [www.comune.castrocielo.fr.it](http://www.comune.castrocielo.fr.it)

Prot. n. 7250 del 23.07.2024

**Conferimento incarico di n. 1 (uno) FUNZIONARIO CONTABILE "EQ" (ex cat. D1) mediante contratto a tempo determinato e part time 18 ore settimanali ex art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000.**

DECRETO N. 14 DEL 23.07.2024

IL SINDACO

## PREMESSO CHE:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che *"Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti Comunali e provinciali"*;
- gli artt. 109 e 110 del TUEL, in particolare l'art. 110, prevede al comma 1) che la copertura dei posti dei responsabili dei servizi e degli uffici possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico e con delibera motivata di diritto privato;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi dispone che in conformità allo Statuto, l'Amministrazione Comunale, in attuazione delle previsioni statutarie, può ricoprire i posti delle posizioni organizzative in qualità di figure apicali, e responsabili degli uffici e dei servizi, in caso di vacanza degli stessi, ai sensi dell'art. 110, comma 1) mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire, tenuto conto delle dimensioni dell'ente;
- l'art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000, come novellato dalla legge 114/2014, prevede che *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*;

## RICHIAMATI, altresì, i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 15.05.2024 avente per oggetto "Selezione per assunzione 1 funzionario contabile alta specializzazione Part-time (18 ore) ex art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000 – Atto d'indirizzo", con la quale si dà mandato al Responsabile del Settore Gestione del Personale di avviare la procedura di selezione per il conferimento di incarico a contratto, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo determinato di un funzionario contabile alta specializzazione con rapporto di lavoro orario a tempo parziale al 50 % (18 ore settimanali) per la durata contrattuale di anni due prorogabile fino alla scadenza naturale del mandato elettorale del



# COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Sede Via Roma, 44 - 03030 Castrocielo - telefono 0776 79001 fax 0776 79822 - C.F. 81002090603 sito [www.comune.castrocielo.fr.it](http://www.comune.castrocielo.fr.it)

Sindaco, subordinando l'effettiva assunzione solo ad avvenuta acquisizione di regolare autorizzazione emessa dal COSFEL;

- determinazione n. 13/256 del 17.05.2024 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico con lo schema di domanda di partecipazione nonché lo schema di contratto;
- l'avviso pubblico avente ad oggetto "Selezione per assunzione 1 funzionario contabile alta specializzazione Part-time (18 ore) ex art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000" corredato di domanda (allegato A) e lo schema di contratto di lavoro (allegato B), protocollo n. 4905 del 21.05.2024 – pubblicato all'albo pretorio dell'ente dal 21.05.2024 all'11.06.2024;
- la Determinazione n. 27/319 del 02.07.2024 con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice per la selezione "de quo" e all'ammissione dei candidati;

**VISTO** il verbale della Commissione di Valutazione n. 01 del 04.07.2024 – protocollo n. 6587;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 6, paragrafo n. 3 dell'avviso pubblico, sono stati convocati per il colloquio conoscitivo – motivazionale tutti i candidati ammessi a valutazione;

**TENUTO CONTO** dell'esito del colloquio motivazionale che si è tenuto in data 09.07.2024;

**ACQUISITA** in atti in data 22.07.2024 con il protocollo n. 7232 la decisione n. 133 rilasciata dalla "Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali" con la quale, fra l'altro, viene autorizzata l'assunzione a tempo determinato per n. 24 (ventiquattro) mesi di n. 1 (uno) **FUNZIONARIO CONTABILE "EQ"** (ex cat. D1) – partime 18 ore settimanali ex art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000;

**RITENUTO** che il Dr. Moretti Enzo, nato a Cassino (FR) il 21.05.1984 – C.F. MRTNZE84E21C034I, vista la valutazione espressa dalla Commissione e considerato l'esito del colloquio, risponde pienamente alle esigenze dell'ente anche in base alla esperienza di lavoro prestata negli Enti Locali;

**RITENUTO** conferire il predetto incarico;

**VISTI:**

- il d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs. 165/2001;

## D E C R E T A

- 1) di conferire, per le motivazioni su esposte e che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'articolo 110, comma 1) del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'incarico di "*Funzionario Contabile*" mediante contratto parttime 18 ore settimanali per n. 2 (DUE) anni prorogabile sino alla scadenza naturale del Sindaco e previa ulteriore autorizzazione del COSFEL al Dr. Moretti Enzo, nato a Cassino (FR) il 21.05.1984 – C.F. MRTNZE84E21C034I;
- 2) di stabilire che il rapporto di lavoro si intenderà a tempo parziale per 18 (diciotto) ore settimanali e con il correlato trattamento giuridico ed economico iniziale previsto per la categoria EQ "ex D1" del vigente C.C.N.L.;



# COMUNE di CASTROCELO

*Provincia di Frosinone*

Sede Via Roma, 44 - 03030 Castrocielo - telefono 0776 79001 fax 0776 79822 - C.F. 81002090603 sito [www.comune.castrocielo.fr.it](http://www.comune.castrocielo.fr.it)

- 3) di dare atto che il professionista incaricato che dovrà occuparsi di attività tecnico-operative inerenti il servizio "ECONOMICO-FINANZIARIO; TRIBUTI; ECONOMATO; PROCESSI DI MODERNIZZAZIONE DELLA P.A.";
- 4) di demandare al Responsabile del Personale la stipula del contratto individuale di lavoro con il predetto Professionista incaricato e l'adozione di ogni ulteriore atto necessario per l'esecuzione del presente Decreto, ivi compresa la determinazione di assunzione in servizio con il relativo impegno di spesa;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio On Line dell'Ente e sulla sezione "Amministrazione trasparente";
- 6) di trasmettere copia del presente Decreto di nomina al Dr. Moretti Enzo;
- 7) di trasmettere copia del presente Decreto di nomina ai Responsabili dei servizi "Personale" e "Finanziario" per gli adempimenti di competenza.

*Il Sindaco*

*Fantaccione Giovanni*

