



Prot. n. 7435 del 30.07.2024

*Contratto di lavoro a tempo determinato dal 01.08.2024 al 31.07.2026 e part-time 18 ore settimanali, ex art. 110 comma 1, D. Lgs. N. 267/2000 TUEL, per la copertura, del posto vacante di Funzionario Contabile ad alta specializzazione (EQ).*

L'anno *duemilaventiquattro*, il giorno *trenta* del mese di *luglio*, presso la sede del Comune di Castrocielo

**T R A**

- 1) il Dr. Claudio Quagliozi, nella qualità di Responsabile del Servizio "Affari del Personale", giusta Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 15.05.2024, che interviene nel presente contratto in nome e per conto del Comune di Castrocielo,

**E**

- 2) il Dr. Moretti Enzo, nato a Cassino (FR) il 21.05.1984 e residente in Via Colle del Pozzo n. 09 – 03040 – Esperia (FR) – C.F.: MRTNZE84E21C034I,

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 dei D.Lgs. n. 368/2001, nel testo di seguito riportato, è redatto in duplice originale.

#### **Art. 1 – Costituzione e tipologia del rapporto di lavoro**

L'Amministrazione Comunale di Castrocielo (FR), assume alle proprie dipendenze con contratto individuale di lavoro a tempo determinato dal 01.08.2024 al 31.07.2026 e part time (18 ore) il Dr. Moretti Enzo, nato a Cassino (FR) il 21.05.1984 e residente in Via Colle del Pozzo n. 09 – 03040 – Esperia (FR) – C.F.: MRTNZE84E21C034I.

Il presente contratto viene stipulato per la copertura del posto vacante di "Funzionario Contabile" ad alta specializzazione (EQ), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per lo svolgimento, delle attività istituzionali.

#### **Art. 2 – Inizio e durata del rapporto di lavoro**

Il presente contratto ha decorrenza dal 01.08.2024 con scadenza il 31.07.2026, salvo revoche o nuove disposizioni normative in materia. Alla scadenza, il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, senza la necessità di alcuna comunicazione tra le parti. Ciascuna parte contrattuale non può recedere dal rapporto di lavoro, unilateralmente ed anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza il consenso dell'altra parte da richiedersi per iscritto entro quindici giorni.

Sono, però, fatti salvi i casi:

- a) di risoluzione di diritto del presente contratto previsto dall'art.110 del d.lgs. 267/2000 che lega la durata del contratto stesso alla durata del mandato del Sindaco;

- b) di risoluzione del contratto per revoca dell'incarico ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **Art. 3 – Trattamento economico**

All'incaricato spetta la retribuzione tabellare iniziale e l'indennità di comparto previste dal vigente C.C.N.L. - Cat. EQ (ex cat. D posizione economica D1);

### **Art. 4 – Sede ed orario di lavoro**

La sede di destinazione per l'espletamento dell'attività lavorativa è individuata presso gli Uffici del Comune Castrocielo. L'orario di lavoro è stabilito in 18 (diciotto) ore settimanali, articolato nel rispetto dei criteri vigenti nell'Ente.

Nell'espletamento del servizio l'incaricato è tenuto ad osservare tutte le disposizioni contrattuali di legge e le disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente che disciplinano il rapporto di lavoro.

All'incaricato possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti con il profilo professionale di riferimento. Le modalità di svolgimento dell'incarico potranno essere modificate in relazione all'esercizio associato delle funzioni fondamentali del Comune, a norma dell'art. 19 del decreto legge n. 95/2012 e s.m.i..

### **Art. 5 – Autorizzazione all'esercizio di incarichi**

Eventuali prestazioni di lavoro a favore di terzi e/o enti pubblici dovranno essere preventivamente autorizzate dal Sindaco, facendo salve le prestazioni in corso di stipula del presente contratto e quelle per le quali non è richiesta l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

### **Art. 6 – Obblighi del dipendente**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e delle prescrizioni generali contenuti nelle leggi, nello Statuto, nei regolamenti, nelle circolari, nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il dipendente dichiara di aver preso visione del codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici, in attuazione dell'Art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e che in relazione all'incarico rivestito presso il Comune di Castrocielo non sussistono cause di inconfiribilità e di incompatibilità dell'incarico medesimo.

### **Art. 7 – Bollo e registrazione**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n. 131/86.

### **Art. 8 – Privacy**

L'incaricato autorizza il Comune di Castrocielo (FR) al trattamento dei propri dati personali ed alla loro trasmissione ad altri soggetti o Enti ai fini dell'espletamento della prestazione ed al pagamento dei compensi nel rispetto dell'obbligo di sicurezza e riservatezza previsti dalla Legge.

### **Art. 9 – Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso rinvio, per gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro alle disposizioni di Legge, di Statuto e regolamentari dell'Ente nonché ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

*Per l'Ente*

*Dr. Claudio Quagliozzi*



*Il Funzionario Incaricato*  
*Dr. Enzo Moretti*

