



COMUNE di CASTROCELO

Provincia di Frosinone

Via Roma, 44 - 03030 Castrocielo - telefono 0776 79001 fax 0776 79822 - C.F. 81002090603
 sito www.comune.castrocielo.fr.it

DECRETO DI NOMINA DI RESPONSABILE DI SERVIZI N. 9 DEL 03.07.2024

Prot. n. 6542 del 3/7/2024

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo i criteri e le modalità stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs., nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Rilevato che:

- ✓ il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina agli artt. 25 e seguenti le modalità di attribuzione degli incarichi dirigenziali;
- ✓ nello sviluppo della loro attività i Responsabili dei Servizi dovranno:
 - a) tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - b) attenersi ai principi di:
 - ✓ funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
 - ✓ ampia flessibilità;
 - ✓ garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
 - c) attenersi ai nuovi standards di efficienza e di qualità individuali delle "performance", così come stabilito dal D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 recante: "Ottimizzazione della Produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle P.A.";
 - d) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;

Tenuto conto che

- 1) l'assegnazione dell'incarico di responsabile del Servizio è temporanea e revocabile;
- 2) gli incarichi di che trattasi saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi del D.lgs. n. 165/2001, del D.Lgs. n. 286/99 e del CCNL 31/03/1999, sulla base di specifico rapporto del Nucleo di Valutazione o, eventualmente, dell'O.I.V. così come previsto dal surrichiamato D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009;
- 3) l'eventuale rilevazione degli elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico, previo contraddittorio con il Dipendente, con la conseguente perdita della retribuzione di posizione e di risultato;

Visto l'art. 97, comma 4, lett. d) del T.U.O.E.L. di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento "Area delle Posizioni Organizzative, così come approvato con Deliberazione n. 168 del 22.09.2022;

Visto il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 stipulato in data 16.11.2022;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 02.07.2024, esecutiva, con la quale sono state rimodulate le strutture macro-organizzative dell'Ente;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato;

DECRETA

di nominare con decorrenza immediata, secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, il seguente dipendente Responsabile dei Servizi dell'Amministrazione Comunale a fianco del medesimo indicati:

Ing. Tommaso Perrozzi (Categoria Giuridica: "EQ")

SERVIZI: "URBANISTICA; ESPROPRIAZIONI; VIGILANZA; VIABILITA'; SERVIZI MANUTENTIVI GESTIONE BENI PATRIMONIALI; SERVIZI CIMITERIALI"

Di stabilire che la durata dell'incarico di che trattasi è da intendersi fino alla scadenza naturale del mandato elettorale del Sindaco, restando ferma la possibilità di revoca dello stesso prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

Di precisare che il Responsabile del Servizio risponde nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:

- del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici;
- dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza e del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale;
- della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- della funzionalità degli uffici o unità operative cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- del buon andamento e della economicità della gestione.

Di dare atto che al responsabile sarà corrisposto il compenso così come determinato a seguito del provvedimento di "graduazione-pesatura" della Posizione Organizzativa de qua redatto a cura del Nucleo di Valutazione e successivamente approvato con deliberazione di giunta comunale.

Il presente sarà notificato al Responsabile del Servizio nominato e comunicato a chiunque altro spetti.

IL SINDACO
(Giovanni Fantaccione)

G. Fantaccione

