

**REG. (UE) n.2021/2015**

***Piano Strategico nazionale della Pac (PSP) 2023-2027***

***Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027***

**INTERVENTO SRG06 “LEADER”**

***Attuazione strategie di sviluppo locale***

***Sotto intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”***

***Azione B.1 “Gestione” e Azione B.2 “Animazione e comunicazione”.***

**STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE G A L. “IL TERRITORIO DEI PARCHI”**

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA SELEZIONE DI N. 2 FIGURE PROFESSIONALI DI LIVELLO “MIDDLE SENIOR” E “SENIOR”**

**N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (RAF)**

**N. 1 DIRETTORE TECNICO (DT)**

Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/05/2024

**IL PRESIDENTE DEL GAL “IL TERRITORIO DEI PARCHI”**

### **Richiamato:**

- il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai Piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (Piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013
- il Piano strategico della PAC (PSP) 2023-2027, approvato dalla Commissione UE nella versione 1.2 con deci-

sione C (2022) 8645 finale del 2 dicembre 2022

- la deliberazione n. 15 del 12 gennaio 2023, concernente “Regolamento UE n. 2021/2115 - Piano Strategico della PAC (PSP) per il periodo 2023-2027. Approvazione del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027. Avvio dell’attuazione regionale della programmazione della PAC 2023-2027.”
- la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 27 luglio 2023, n. 412 concernente l’approvazione del Bando per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL);
- la Determinazione del Direttore della Direzione Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste, Area Produzioni Agricole, n. G16088 del 30/11/2023, di presa d’atto del completamento della selezione delle strategie di sviluppo locale e di approvazione della graduatoria unica regionale delle proposte ammissibili e finanziabili;

#### **Considerato:**

- che con la Determinazione n. G16088 del 30/11/2023 di cui in precedenza è stato anche autorizzato il finanziamento di tutte le SSL risultate ammissibili;
- che la SSL del GAL “Il Territorio dei Parchi” risulta collocata all’ottavo posto nella graduatoria di ammissibilità, pertanto rientra tra quelle autorizzate al finanziamento pubblico;
- che il dispositivo della determinazione n. G16088 del 30/11/2023 espressamente indica che con l’approvazione della graduatoria di ammissibilità i GAL finanziati sono nelle condizioni di svolgere i compiti di cui all’art. 33, paragrafo 3, dello stesso Reg. (UE) n. 1060/2021;

#### **Visto:**

- la comunicazione della Regione Lazio prot. U.1399316 del 01/12/2024 della Regione Lazio, Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, acquista in atti GAL al prot. 746E del 04/12/2023, con la quale è stata comunicata l’ammissibilità al finanziamento della SSL presentata dall’Associazione GAL “Il Territorio dei Parchi”, con annessa specificazione che in forza dell’intervenuta approvazione della graduatoria il GAL si trova nelle condizioni di svolgere i compiti di cui all’art. 33, paragrafo 3, del Reg (UE) n. 1060/2021;
- l’art. 33, paragrafo 3, lettera c) del Reg. (UE) n. 1060/2021, che demanda ai GAL la preparazione e la pubblicazione degli inviti a presentare proposte;
- Il bando pubblico per l’attuazione dell’Intervento SRG06 LEADER – Attuazione delle strategie di sviluppo locale, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 27 luglio 2023, n. 412, che all’art. 12 dispone che i GAL devono dotarsi di una struttura tecnico-amministrativa per garantire l’adeguatezza allo svolgimento dei compiti assegnati, tra cui sono espressamente indicati il Responsabile Amministrativo Finanziario ed il Direttore Tecnico;
- il paragrafo 10 del SSL come sopra approvata dalla Regione Lazio concernente il sotto intervento B “Gestione del GAL. sede e personale”, nel quale è espressamente previsto che il GAL in attuazione dell’art. 12 del bando pubblico per l’intervento SRG06 “Leader” deve costituire una struttura gestionale composta da plurime figure tecniche e amministrative, tra cui in particolare un Direttore Tecnico (DT) ed un Responsabile Amministrativo Finanziario (RAF);
- L’art. 26 dello Statuto del GAL “Il Territorio dei Parchi”, che assegna al Consiglio di Amministrazione il mandato per la nomina del Responsabile Amministrativo Finanziario dell’Associazione (RAF), in possesso di adeguato titolo di studio, con provata conoscenza delle procedure connesse alla gestione di fondi pubblici e della disciplina che regola la gestione delle risorse finanziarie Comunitarie;
- L’art. 27 dello Statuto del GAL “Il Territorio dei Parchi”, che assegna al Consiglio di Amministrazione il mandato per la nomina del Direttore Tecnico (DT), in possesso di adeguato titolo di studio, con provata cono-

- scenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi co-finanziati con fondi Comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie Comunitarie;
- il Verbale del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi" del 27-05-2024, con il quale:
    - a) si è determinato di procedere alla selezione e successiva contrattualizzazione di due figure di elevata professionalità, rispettivamente con profilo di "Esperto Middle Senior" e "Esperto Senior", con comprovata esperienza e capacità riguardo le procedure connesse alla gestione di fondi pubblici, il coordinamento delle risorse umane ed i rapporti con i soggetti pubblici e privati;
    - b) è stato approvato il presente avviso pubblico per la selezione del Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL e del Direttore Tecnico del GAL;
    - c) è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Presidente del GAL;
  - la legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
  - il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
  - il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
  - il D.Lgs 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss. mm. ii.;
  - il D. Lgs n. 36/2023 e ss. mm. ii.;
  - la circolare del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale n. 2 del 2 febbraio 2009

#### **TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO, ATTESO, RICHIAMATO E VISTO,**

in conformità alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta nella riunione del 27/05/2024,

#### **DA AVVISO CHE**

è indetto Avviso pubblico per titoli e colloquio orale per la selezione di n. 2 professionalità ad elevato profilo specialistico o settoriale, con comprovate esperienze nella gestione di progetti complessi, multidisciplinari ed articolati in diverse linee di azione e vari livelli di operatività, da inserire nelle posizioni apicali della struttura tecnico-amministrativa del GAL "Il Territorio dei Parchi" per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023-2027 in conformità e coerenza con il CSR Lazio 2023-2027, Intervento SRG06 "Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 27 luglio 2023 n. 412.

Rimane fermo che il presente avviso non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi" può procedere all'annullamento della procedura ovvero all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima

Le risorse umane da selezionare hanno profilo qualificabile quale "**Esperto Middle Senior**" e "**Esperto Senior**" secondo le caratteristiche di seguito illustrate.

#### **Art. 1**

#### **Figura professionale richiesta**

La professionalità richiesta con profilo "**Esperto Middle Senior**" è la seguente:

A - Descrizione profilo Middle Senior – Ambito omogeneo “Amministrativo finanziario”				
Numero Unità		Denominazione profilo	Codifica	Acronimo
1		Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL “Il Territorio dei Parchi”	Codice: A1	<b>RAF</b>
Totale	1			

La figura sopra elencata sarà coinvolta nell’ amministrazione finanziaria e nella conduzione e coordinamento di risorse umane per la realizzazione delle attività di gestione amministrativa/finanziaria e di rendicontazione nonché delle attività di informazione e pubblicità finalizzate all’ attuazione della SSL 2023-2027 del GAL.

Trattasi di professionalità avente comprovate competenze e elevata professionalità lavorativa documentata dall’ aver svolto **per almeno 3 anni** in posizioni apicali analoghe c/o Pubbliche Amministrazioni e/o Enti privati di diritto pubblico e/o Strutture Private.

La professionalità richiesta con profilo “Esperto Senior” è la seguente:

B - Descrizione profilo Senior – Ambito omogeneo “Tecnico operativo”				
Numero Unità		Denominazione profilo	Codifica	Acronimo
1		Direttore Tecnico del GAL “Il Territorio dei Parchi”	Codice: A2	DT
Totale	1			

La figura sopra elencata sarà coinvolta nella gestione tecnica e nella conduzione e coordinamento di risorse umane per la realizzazione delle attività di gestione tecnico/amministrativa e di rendicontazione nonché in attività di informazione e pubblicità finalizzate all’ attuazione della SSL 2023-2027 del GAL.

Trattasi di professionalità avente comprovate competenze e alta professionalità lavorativa documentata dall’ aver svolto **per almeno 7 anni** posizioni apicali analoghe c/o Pubbliche Amministrazioni e/o Enti privati di diritto pubblico e/o Strutture Private.

L’esatta qualificazione dell’esperienza dei due specifici profili ricercata è declinata nei requisiti specifici del successivo art. 2.

## Art. 2

### **Requisiti di ammissione alla procedura**

Per partecipare alla presente procedura gli interessati dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i requisiti minimi e specifici secondo i profili riportati nel precedente art. 1, nonché i requisiti generali come di seguito indicati:

#### **Descrizione compiti - Requisiti minimi – Requisiti specifici- Requisiti aggiuntivi**

Per ciascun profilo vengono sinteticamente descritti i compiti, i requisiti minimi e i requisiti specifici, per la valutazione del livello di rispondenza dell’esperienza lavorativa maturata rispetto al profilo richiesto, necessari per

accedere alla fase selettiva nonché gli ulteriori requisiti aggiuntivi.

**Cod. A1 - Esperto Middle Senior in ambito omogeneo "Amministrativo finanziario" – RAF**

**N.B.: Affinché la domanda risulti ammissibile per il profilo "RAF" dovranno essere cumulati almeno 9 quadri-mestri (3 anni di esperienza) nell'ambito delle attività previste come "Requisiti minimo".**

Per il profilo del Responsabile Amministrativo Finanziario vengono sinteticamente descritti i compiti e i requisiti minimi ed i requisiti specifici per la valutazione del livello di rispondenza dell'esperienza lavorativa maturata rispetto al profilo richiesto, necessari per accedere alla fase selettiva nonché gli ulteriori requisiti aggiuntivi.

**Compiti:** Assistenza, supporto e responsabilità nell'ambito della gestione amministrativa, finanziaria e rendicontativa delle attività del GAL finalizzate all'attuazione della SSL 2023- 2027 approvata dalla Regione Lazio ai sensi della DGR n. G16088 del 30/11/2023.

Al Responsabile Amministrativo e Finanziario competono, senza presunzione di esaustività, le seguenti attività:

- emette e firma i mandati di pagamento congiuntamente al Presidente;
- monitora lo stato di avanzamento fisico e finanziario della Strategia di Sviluppo Locale e dei relativi progetti, assumendone la responsabilità.
- predispone gli atti amministrativi e contabili da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- autorizza eventuali trasferite del personale;
- predispone gli atti per la convocazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci;
- verbalizza le sedute del Consiglio di Amministrazione e le sedute ordinarie dell'Assemblea;
- rendiconta periodicamente le spese sostenute dal GAL anche sul sistema SIAN;
- ha la responsabilità del procedimento per l'esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture, con riferimento:
  - a) agli adempimenti della normativa vigente in materia fini dell'attuazione delle SSL;
  - b) agli adempimenti relativi al D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
  - c) agli adempimenti relativi alla L. 241/90 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
  - d) agli adempimenti per il controllo delle autocertificazioni DPR 445/2000;
- organizza la sede della struttura operativa e conserva la documentazione.
- cura la correttezza formale e la regolarità amministrativa, previa verifica della copertura finanziaria, delle procedure e degli atti predisposti dal GAL in attuazione della SSL;
- cura il corretto rapporto e flusso di informazioni e documenti con l'Organismo Pagatore Agea, con l'Autorità di Gestione e con i competenti Uffici della Regione Lazio;
- assiste il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei Soci nella redazione delle relative delibere, curandone la correttezza amministrativa e la copertura finanziaria;
- organizza il sistema di gestione documentale, e ne verifica il corretto funzionamento;
- predispone la rendicontazione, nonché cura il monitoraggio fisico e finanziario della SSL, delle singole azioni e delle attività connesse, trasmettendo al Direttore Tecnico report periodici pertinenti all'intervento

“SRG06 - LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale” - Sotto intervento A “Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale” articolato in azioni specifiche e azioni ordinarie, e Sotto intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale” articolato nelle due operazioni: Azione B.1 - Gestione; Azione B.2 - Animazione e comunicazione;

- assiste agli audit da parte degli Enti preposti, assicurando la predisposizione e la disponibilità della documentazione amministrativa necessaria;
- sovrintende e verifica i servizi erogati dai consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro, attività istruttorie ed assistenza tecnica specialistica;
- svolge attività propedeutiche alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, dell'Assemblea dei Soci o ad altre riunioni, ivi compresa, a titolo esemplificativo, la predisposizione di fascicoli documentali;
- predisporre gli atti amministrativi e contabili da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- emette mandati di pagamento degli elenchi di liquidazione;
- predisporre gli atti per la convocazione del CdA e dell'Assemblea dei soci;
- cura il Piano di Comunicazione del GAL
- cura la organica presentazione sul sito web del GAL dei progetti e delle attività collegate alle singole misure del piano
- elabora e cura la diffusione del materiale tecnico ed informativo sulle attività e le strategie operative del GAL
- predisporre, unitamente il Direttore Tecnico, la redazione di eventuali proposte di variazione della SSL;
- collabora con il Direttore Tecnico alla predisposizione dei bandi relativi alle azioni ed interventi previsti dalla SSL e alla definizione delle procedure per la presentazione, la selezione e il controllo delle domande;
- collabora con il Direttore Tecnico alla predisposizione di convenzioni ed incarichi;
- collabora con il Direttore Tecnico alla predisposizione del regolamento interno, degli eventuali regolamenti di acquisizione forniture di beni e servizi, albo fornitori di beni e servizi / short list consulenti tecnici ed esperti, da sottoporre agli organi decisionali;

Al Responsabile Amministrativo e Finanziario spetta e spetterà ogni altro compito e mansione previsti per la specifica figura del RAF nel Bando regionale approvato con la D.G.R del 27 luglio 2023 n. 412, nella SSL del G.A.L. “Il Territorio dei Parchi”, nei Regolamenti europei e nel Manuale delle procedure operative già emanate e/o da emanarsi della Regione Lazio materia di attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale.

#### **Requisiti minimo:**

- Titolo di Studio – Diploma di Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento, ovvero Laurea specialistica in Scienze delle Economie ora denominata Laurea Magistrale (L.M.\_56) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270.

#### **Sono escluse le lauree triennali (Classe di livello L-33).**

Saranno ammesse le Lauree conseguite all'estero e riconosciute in Italia;

- Almeno 9 quadrimestri di documentata esperienza lavorativa a supporto e tutoraggio degli attori locali pubblici, di diritto pubblico e privati nella realizzazione di progetti territoriali complessi finalizzati allo sviluppo evolutivo del tessuto produttivo agricolo, agro-industriale, forestale, ambientale e rurale (incluso LEADER);

#### **Requisiti specifici:**

1. Iscrizione all' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili (ODCEC);

2. Esperienza professionale specifica maturata in materia di progettazione LEADER, dimostrata attraverso la partecipazione alla redazione di Piani di Sviluppo Locali (PSL) a valere sull' Iniziativa Comunitaria Leader II – Periodo programmatico 1994-1999 e/o sull' Iniziativa Comunitaria Leader Plus – Periodo programmatico 2000-2006 e/o sull' Asse IV° del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 e/o sulla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader” del PSR 2014/2020 e/o sull' intervento SRG06 “LEADER” a valere sul *Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027*. A tal fine, farà fede o l' incarico diretto ovvero la partecipazione al gruppo di lavoro redattore del PSL inoltrato all' Ente Regione;
3. Esperienza specifica in materia di progettazione e/o direzione e/o gestione di interventi svolta a valere sui fondi strutturali in genere diversi dal LEADER (PSR; FERS; SVOP; MIUR; MISE; FIT; FAR; ECC.);
4. Esperienza dirigenziale acquisita, documentata attraverso lo svolgimento di incarichi dirigenziali da parte di Enti pubblici territoriali singoli e/o associati, Enti di diritto pubblico riconosciuti e/o aziende private;
5. Esperienza professionale in materia di revisione contabile e certificazione contabile svolta presso Enti pubblici territoriali singoli e/o associati e/o aziende private;
6. Esperienza in materia di collaudo ed accertamento di spesa su programmi di investimento agevolati, eseguiti, per conto di Amministrazioni Pubbliche erogatrici, nei confronti di soggetti beneficiari pubblici e/o privati.

#### **Requisiti aggiuntivi:**

- A. Esperienza specifica maturata nel ruolo di Responsabile Amministrativo Finanziario nell' ambito dell' attuazione di Piani di Sviluppo Locali a valere sull' iniziativa comunitaria LEADER.

**Cod. A2 - Esperto Senior in ambito omogeneo “Tecnico operativo” – DT**

**N.B.: Affinché la domanda risulti ammissibile per il profilo “DT” dovranno essere cumulati almeno 21 quadri-metri (7 anni di esperienza) nell'ambito delle attività previste come “Requisiti minimi”.**

Per il profilo del Direttore Tecnico vengono sinteticamente descritti i compiti e i requisiti minimi ed i requisiti specifici per la valutazione del livello di rispondenza dell'esperienza lavorativa maturata rispetto al profilo richiesto, necessari per accedere alla fase selettiva nonché gli ulteriori requisiti aggiuntivi.

**Compiti:** Assistenza, supporto e responsabilità nell' ambito della gestione tecnica ed operativa del GAL riguardo le attività e le procedure finalizzate all'attuazione della SSL 2023- 2027 approvata dalla Regione Lazio ai sensi della DGR n. G16088 del 30/11/2023.

Al Direttore Tecnico competono, senza presunzione di esautività, le seguenti attività.

- direzione e coordinamento della fase di attuazione della SSL;
- gestione, unitamente al Presidente, dei rapporti con il partenariato, con la Regione Lazio, con l' Organismo Pagatore l'AGEA, con l' Autorità di Gestione e con gli Enti Pubblici che partecipano all'attuazione dell'Intervento SRG06 Leader del CSR Lazio 2023-2027 e con gli eventuali partner dei progetti di cooperazione;
- predisposizione dei bandi relativi alle azioni ordinarie ed alle azioni specifiche previste dal Sottointervento A della SSL (Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale);
- coordinamento delle attività connesse al Sotto intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale” articolato nelle due operazioni: Azione B.1 - Gestione; Azione B.2 - Animazione e comunicazione;

- predisposizione dei bandi pubblici da sottoporre all' approvazione del CdA per la presentazione, la selezione e il controllo delle domande a valere sulle Azioni ordinarie e specifiche previste dalla SSL 2023-2027;
- predisposizione delle procedure di profilazione necessarie a sistema SIAN per l' attuazione dei bandi;
- predisposizione, con il contributo del RAF, delle relazioni annuali sullo stato di avanzamento della SSL;
- predisposizione della periodica relazione al Consiglio di amministrazione sullo stato avanzamento della SSL, con l'evidenziazione tempestiva di eventuali problemi che possono determinare uno scostamento delle attività e degli investimenti da quanto previsto dalla SSL;
- rappresentanza tecnica del GAL nei confronti della Regione Lazio e di altre istituzioni, con la conseguente partecipazione a riunioni informative e di coordinamento all'interno ed all'esterno dell'area GAL;
- curare l'informazione e la pubblicità della SSL;
- verbalizzare le sedute del Consiglio di Amministrazione e le sedute ordinarie dell'Assemblea in assenza del RAF;
- gestire i rapporti con i beneficiari terzi della SSL e gli uffici regionali;
- predisporre la procedura di controllo tale da garantire il controllo fisico, procedurale, finanziario e temporale sull'attuazione degli interventi, proponendo eventuali variazioni;
- verificare, con il contributo del Responsabile Amministrativo e Finanziario, lo stato della spesa in base agli obiettivi di budget ed al rispetto dei termini di pagamento;
- predisporre ed inviare alla Regione di tutte le informazioni riguardanti il monitoraggio fisico dei progetti;
- assistere agli audit da parte degli Enti preposti, assicurando la predisposizione e la disponibilità della documentazione tecnica necessaria
- partecipare alle verifiche ed i sopralluoghi disposti dagli organi regionali competenti,
- fornire il necessario supporto tecnico per l'istruttoria tecnica amministrativa dei progetti e delle iniziative finanziate nell'ambito della SSL;
- coordinare tutte le attività necessarie, attribuendo i relativi compiti e funzioni alle risorse umane interne ed esterne che collaborano con il GAL, ai fini dell'espletamento delle procedure previste con l'organismo pagatore per le domande di aiuto e di pagamento;
- predisporre, con il contributo del Responsabile Amministrativo e Finanziario, i bandi relativi alle azioni previste dalla SSL, le procedure per la presentazione, la selezione e il controllo delle domande;
- fornire il supporto tecnico - finanziario al CdA per l'assunzione di deliberazioni di carattere tecnico;
- curare le iniziative relative all'attuazione degli interventi di cooperazione interterritoriale e transnazionale;

Al Direttore Tecnico spetta e spetterà ogni altro compito e mansione previsti per la specifica figura del DT nel Bando regionale approvato con la D.G.R del 27 luglio 2023 n. 412, nella SSL del G.A.L. "Il Territorio dei Parchi", nei Regolamenti europei e nel Manuale delle procedure della Regione Lazio già emanate e/o da emanarsi della Regione Lazio materia di attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale

#### **Requisiti minimi:**

- Titoli di Studio:
  - a) Diploma di Laurea ad indirizzo agrario (Scienze Agrarie vecchio ordinamento, ovvero Laurea in Scienze e Tecnologia Agraria 77/S (DM 509/99) ovvero Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie LM\_69 (DM 270/04);
  - b) Diploma di Laurea ad indirizzo forestale ed ambientale (Scienze forestali e ambientali vecchio ordinamento ovvero Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali 74/S (DM 509/99), ovvero Laurea Magistrale L.M.\_73 (DM 270/04);
  - c) Diploma di Laurea ad indirizzo ingegneristico (Ingegneria Civile vecchio ordinamento, ovvero Ingegneria

- civile 28/S (DM 509/99) ovvero Laurea Magistrale in Ingegneria civile LM\_23 (DM 270/04);
- d) Diploma di Laurea in Architettura vecchio ordinamento, ovvero Laurea in Architettura del Paesaggio e Architettura e ingegneria civile 3/S e 4/S (DM 509/99), ovvero Laurea Magistrale in Architettura del Paesaggio e Architettura e ingegneria edile L.M.\_03 e L.M.\_04 (DM 270/04);
- e) Diploma di Laurea ad indirizzo turistico (Scienze Turistiche vecchio ordinamento, ovvero Laurea in Progettazione e gestione sistemi turistici 55/6 (DM 509/99) ovvero Laurea Magistrale in Progettazione e gestione dei Sistemi Turistici LM\_49 (DM 270/04);

**Sono escluse le lauree triennali di primo livello di qualsiasi indirizzo.**

Saranno ammesse le Lauree equivalenti conseguite all'estero e riconosciute in Italia.

**Sarà considerato titolo preferenziale il Diploma di Laurea ad indirizzo agrario (Scienze Agrarie vecchio ordinamento, ovvero Laurea in Scienze e Tecnologia Agraria 77/S (DM 509/99) ovvero Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie LM-69 (DM 270/04).**

- Almeno 21 quadrimestri (7 anni) di documentata esperienza lavorativa a supporto e tutoraggio degli attori locali pubblici, di diritto pubblico e privati nella realizzazione di progetti territoriali complessi finalizzati allo sviluppo evolutivo del tessuto produttivo agricolo, agro-industriale, forestale, ambientale e rurale (incluso LEADER).

**Requisiti specifici:**

1. Iscrizione all' Albo professionale dei Dottori Agronomi e Forestali
2. Esperienza professionale specifica maturata in materia di sviluppo locale LEADER, dimostrata attraverso la partecipazione alla redazione di Piani di Sviluppo Locali (PSL) a valere sull' Iniziativa Comunitaria Leader II – Periodo programmatico 1994-1999 e/o sull' Iniziativa Comunitaria Leader Plus – Periodo programmatico 2000-2006 e/o sull' Asse IV° del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 e/o sulla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader” del PSR 2014/2020 e/o sull' intervento SRG06 “LEADER” a valere sul *Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027*. Ai fini dell' attribuzione del punteggio farà fede o l' incarico diretto ovvero la partecipazione al gruppo di lavoro redattore del PSL inoltrato all' Ente Regione;
3. Esperienza professionale specifica in materia di progettazione e gestione di interventi a favore di Enti pubblici territoriali a valere sui fondi strutturali, in particolare del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 e 2014/2020. A tal fine fanno fede unicamente gli interventi per i quali è stata svolta in prima persona la progettazione e/o la direzione dei lavori;
4. Esperienza dirigenziale acquisita, documentata attraverso lo svolgimento di incarichi dirigenziali da parte di Enti pubblici territoriali singoli e/o associati, Enti di diritto pubblico riconosciuti e/o aziende private ;
5. Esperienza professionale in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, dimostrata attraverso lo svolgimento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e/o di Supporto al RUP conferito da parte di Enti pubblici territoriali singoli e/o associati;
6. Conoscenza specifica del tessuto imprenditoriale agricolo ricompreso nel comprensorio del GAL “Il Territorio dei Parchi” dimostrata attraverso studi, progettualità, partecipazione ad associazioni del territorio, ovvero attività svolta per conto di altri soggetti diversi da Enti pubblici territoriali ed operanti nell'ambito comprensoriale del GAL

**Requisiti aggiuntivi:**

A. Esperienza specifica maturata nel ruolo di Direttore Tecnico nell' ambito dell' attuazione di Piani di Sviluppo Locali a valere sull' iniziativa comunitaria LEADER.

### **Requisiti generali**

Per entrambi i profili da selezionare i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nonché i sopraindicati soggetti di cui al suddetto art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, devono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. essere in possesso di patente di guida, categoria B, ed automunito;
3. iscrizione nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani);
4. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. idoneità fisica all'impiego; il GAL ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori delle selezioni in base alla normativa vigente;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
8. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere, così come descritti nel precedente art. 2 Non essere dipendente e non ricoprire ruoli istituzionali e/o tecnici in una Pubblica Amministrazione e/o in Enti di Diritto Pubblico operanti e/o aventi sede nell' ambito del territorio del GAL "Il Territorio dei Parchi";
9. Non aver subito risoluzioni contrattuali da parte di Pubbliche Amministrazioni e/o in Enti di Diritto Pubblico per causa riconducibili alla lesione/cessazione del vincolo fiduciario.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione.

Oltre a quanto sopra descritto, le risorse umane acquisite non dovranno trovarsi, al momento di stipula del contratto di collaborazione, in situazioni di conflitto di interessi derivanti da rapporti collaborativi in essere con po-

tenziali beneficiari degli interventi previsti dalla SSL del GAL “Il Territorio dei Parchi” per il periodo 2023-2027, almeno relativamente a istanze i cui interventi non siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

In ogni caso, le risorse umane selezionate dovranno dichiarare preliminarmente all’assunzione dell’incarico, **pena il mancato perfezionamento dello stesso**, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi derivante da rapporti di titolarità o collaborazione/consulenza con i soggetti controllati. L’assenza di conflitti di interesse dovrà permanere per l’intera durata contrattuale, e l’incaricato dovrà, altresì, comunicare al GAL le eventuali situazioni che dovessero manifestarsi durante tale rapporto.

Preliminarmente alla contrattualizzazione della risorsa umana selezionata si procederà all’accertamento delle dichiarazioni rese in fase di presentazione della candidatura in merito al possesso dei requisiti, dell’insussistenza di cause di incompatibilità e delle condizioni che determinano l’attribuzione dei criteri di selezione.

A tal fine, il GAL potrà avvalersi anche delle verifiche eseguibili sulle banche dati e sui sistemi informativi specifici per il settore agricolo e le zone rurali.

### **Art. 3** **Publicizzazione**

Il presente avviso sarà pubblicato per esteso sul sito ufficiale del GAL [www.territoriodeiparchigal.it](http://www.territoriodeiparchigal.it), per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione, pari a 20 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

### **Articolo 4** **Presentazione della domanda - Documentazione allegata Termini e modalità**

Per partecipare alla presente selezione gli interessati dovranno inviare la seguente documentazione, **pena esclusione** dalla procedura:

- 1) **Allegato A**: Domanda di partecipazione redatta in carta semplice, datata e sottoscritta in originale, **secondo lo schema allegato al presente avviso (All. A)**;
- 2) **Allegato B**: Scheda riepilogativa dei titoli di studio e professionali, debitamente sottoscritta, redatta **secondo lo schema di cui all’allegato “B” del presente avviso (All. B.1 profilo RAF; All. B.2 profilo DT)**;
- 3) **Allegato C**: Scheda riepilogativa delle esperienze professionali svolte (requisiti specifici), debitamente sottoscritta, redatta **secondo lo schema di cui all’allegato “C” del presente avviso, (All. C.1 profilo RAF; All. C.2 profilo DT)**;
- 4) **Allegato D**: Curriculum formativo e professionale redatto su modello *Europass*, datato e firmato, reso ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la descrizione dettagliata delle esperienze di cui all’All. B e C (**All. B.1 – D.1 profilo RAF; All. B.2 – D.2 profilo DT**);
- 5) Documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;

**Si chiede ai soggetti interessati di trasmettere esclusivamente la documentazione suindicata. L’eventuale ulteriore documentazione (attestazioni, certificazioni, ecc.) dovrà essere presentata soltanto su richiesta del GAL in sede di verifica successivamente al completamento della selezione.**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23,59 del 28/06/2024, **pena l’inammissibilità**.

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dagli allegati sopra indicati, indirizzata all’ Associazione GAL “Il Territorio dei Parchi” – Viale Glorioso n. 10, 04010 Campodimele (LT), dovrà essere inviata **unicamente** se-

condo la seguente modalità:

- Tramite posta elettronica certificata, inviando la documentazione prevista in formato .pdf, .jpg esclusivamente al seguente indirizzo [associazionelegal@legalmail.it](mailto:associazionelegal@legalmail.it). Farà fede la data e l'ora di consegna.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf e jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili e facendo attenzione che la dimensione massima della e-mail inviata, comprensiva degli allegati, **non sia superiore a 15 Megabyte**. L'eventuale disagio nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita per il messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. **Non sono ammesse domande pervenute a mezzo di posta elettronica non certificata.**

La domanda di ammissione dovrà pervenire al GAL "Il Territorio dei Parchi" con le modalità su riportate indicando nell'oggetto della PEC: "*Domanda avviso per la selezione Acronimo\_\_\_\_\_*" (**specificare alternativamente RAF o DT**).

Nel caso di **reiterazione della domanda in sostituzione** di quella precedentemente inviata, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "*Sostituzione domanda avviso Acronimo\_\_\_\_\_*" (**specificare alternativamente RAF o DT**).

Il GAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o e-mail) eletto nella domanda, né, in generale, per gli eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Allegato A – Domanda di partecipazione:**

Nella domanda di partecipazione **redatta secondo il modello allegato al presente avviso (All. A)** e trasmessa secondo la modalità sopra indicata, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto di seguito specificato:

1. il nome e cognome, il luogo, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico e/o un indirizzo e-mail;
2. il possesso dei requisiti di ammissione al concorso di cui all'articolo 2;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa) con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
6. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
7. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
8. di avere l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;
9. essere in possesso di patente di guida, categoria B, ed automunito;
10. il possesso del diploma di Laurea richiesto o, nel caso di lauree equipollenti, la classe di appartenenza prevista nei decreti interministeriali emessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; il GAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato in merito alle equipollenze;
11. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere redatta anche se negativa);
12. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693;
13. di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
14. l'indicazione di eventuali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;
15. di autorizzare il GAL, ai sensi del D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i., al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione;
16. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando;
17. non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi così come previsti e regolati dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto ai compiti che ogni esperto dovrà svolgere così come descritti nell'art. 2 dell'avviso;
18. non essere dipendente e non ricoprire ruoli istituzionali e/o tecnici in una Pubblica Amministrazione e/o in Enti di Diritto Pubblico operanti e/o aventi sede nell'ambito del territorio del GAL "Il Territorio dei Parchi";
19. non aver subito risoluzioni contrattuali da parte di Pubbliche Amministrazioni e/o in Enti di Diritto Pubblico per causa riconducibili alla lesione/cessazione del vincolo fiduciario.

Fino al termine ultimo previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione, ciascun candidato potrà effettuare un nuovo ed ulteriore invio della propria domanda, modificando le informazioni precedentemente inviate all'Associazione. In questo caso (reiterazione della domanda in sostituzione della domanda precedentemente inviata nel termine utile stabilito per la sua presentazione) l'Amministrazione terrà conto unicamente dei dati e delle informazioni contenute nell'ultima domanda inoltrata.

#### **Allegato B (All. B.1 profilo RAF; All. B.2 profilo DT) – Titoli di studio:**

Nell'Allegato "B" il candidato dovrà inserire, in corrispondenza di ogni tipologia prevista (da A1 ad A8), il numero

dei titoli di studio e professionali posseduti, oltre a quello richiesto tra i requisiti minimi di cui all'art. 2., di cui chiede la valutazione ai sensi del successivo art. 6. L'Allegato, reso ai sensi del DPR 445/2000, deve essere datato e sottoscritto.

**Attenzione:** I titoli dichiarati in questa sezione dovranno trovare corrispondenza nella sezione dedicata del CV (dettaglio All. B). Il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione non è considerato titolo aggiuntivo.

**Attenzione:** per aumentare la concorrenzialità delle proposte, il titolo di cui alla voce A3 (Anzianità di iscrizione all' Ordine Professionale di riferimento) concorre nell' attribuzione del punteggio entro il limite massimo di 20 anni.

### **Allegato C (All. C.1 profilo RAF; All. C.2 profilo DT) – Valutazione esperienze**

L' Allegato "C" elenca le esperienze maturate nelle attività di cui ai requisiti specifici (art.2), contrassegnate da numeri.

Per i fattori di valutazione in **tabella 1**:

- a) **per il profilo RAF:** il candidato dovrà possedere almeno 9 quadrimestri (equivalenti a 3 anni di esperienza) per il requisito 1 a pena di non ammissibilità della domanda;
- b) **Per il profilo DT:** il candidato dovrà possedere almeno 21 quadrimestri (equivalenti a 7 anni di esperienza) per il requisito 1 a pena di non ammissibilità della domanda;
- c) **Per entrambi i profili:** in corrispondenza dei requisiti di cui ai numeri da 2 a 6 il candidato dovrà indicare il numero delle esperienze maturate.

Per il requisito aggiuntivo di cui alla **tabella 2**: il candidato dovrà indicare gli anni di esperienze maturate nel ruolo specifico richiesto rispettivamente per il profilo RAF e per il profilo DT. Il documento, reso ai sensi del DPR 445/2000, deve essere datato e sottoscritto.

**Attenzione:** per aumentare la concorrenzialità delle proposte, i singoli fattori di valutazione riportati nella **tabella 1 e nella Tabella 2 dell' All. C (All. C.1 profilo RAF; All. C.2 profilo DT) concorrono nell' attribuzione del punteggio entro il limite massimo indicato nel successivo art. 6.**

**Attenzione:** il candidato dovrà dettagliare le suddette esperienze, di cui chiede la valutazione, nella sezione dedicata del CV denominata "Dettaglio All. C" indicando accanto ad ognuna di esse il numero di riferimento.

### **Allegato D – Curriculum vitae**

Il Curriculum vitae (All. D), in formato *Europass*, datato, firmato e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere esclusivamente tutte le informazioni che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione della propria professionalità, nonché in particolare la descrizione dei titoli di studio e delle esperienze, oggetto di valutazione ai sensi del presente avviso, inserite nelle sezioni dedicate. Accanto ad ogni titolo di studio di cui si è chiesta la valutazione nell' All. B, il candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata del CV, l'oggetto del titolo, l'anno di

conseguimento, la durata, la votazione, ....; accanto a ciascuna esperienza maturata, qualora coerente con i requisiti richiesti, della quale ha chiesto la valutazione nell'All. C, il candidato dovrà indicare, nella sezione dedicata del CV, la durata del contratto/incarico (data inizio e data fine), l'oggetto dell'incarico, l'ente/ditta conferente.

**I candidati, pertanto, sono invitati ad utilizzare esclusivamente il modello (All. D) messo a disposizione dal GAL, per una corretta comunicazione delle informazioni richieste dal presente bando, utili sia ai fini dell'ammissione alla procedura che all'attribuzione del punteggio relativo ai titoli da parte della Commissione esaminatrice.**

Il GAL può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) Mancanza dei requisiti di ammissione di cui all' art. 2 del bando, rilevata sia nella fase di istruttoria formale da parte dell'Area Risorse Umane che nella fase di istruttoria di merito da parte della Commissione esaminatrice;
- b) Domanda pervenuta, per qualsiasi motivo, fuori dai termini prescritti per la ricezione;
- c) Domanda e CV non resi ai sensi del DPR 445/2000;
- d) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, del CV e degli allegati, fatta salva la normativa vigente in materia;
- e) Domanda inviata con modalità diversa da quella indicate nell'art. 4 del bando;
- f) Falsità delle dichiarazioni rese;
- g) Mancanza del documento di riconoscimento allegato alla domanda ovvero scaduto, fatta salva la normativa vigente in materia;
- h) Incompletezza della domanda rispetto al contenuto prescritto nel presente articolo.

## **Art. 5**

### ***Svolgimento della selezione***

La selezione si svolgerà in due fasi:

- a) Valutazione tramite titoli;
- b) Valutazione tramite colloquio.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 100 punti, attribuibili sulla base dei titoli curriculari (punti 80) e del colloquio (punti 20).

Successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande, il GAL nominerà la Commissione d'esame secondo quanto stabilito dal successivo art. 8.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e dell'esperienze dichiarate dal candidato secondo quanto stabilito nell'art. 6.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli di studio ed esperienze professionali (All. B) e quello attribuito alle attività svolte (All. C). La medesima Commissione potrà in qualsiasi fase della procedura disporre l'esclusione del candidato, se dovesse rilevare in fase di istruttoria di merito delle domande la mancanza dell'esperienza richiesta dal presente avviso.

**Per entrambi i profili, verranno ammessi all'orale unicamente i candidati che nella valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale hanno conseguito un punteggio minimo non inferiore a 61 (sessantuno).**

**I candidati che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che hanno dichiarato il falso saranno esclusi dalla procedura e saranno soggetti alle sanzioni, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di dichiarazioni false, ovvero non veritiere contenute nella domanda di partecipazione.**

Il GAL, in qualsiasi fase della selezione, potrà procedere, anche a campione, alla verifica dei dati contenuti nelle domande di partecipazione relativamente alla sussistenza dei requisiti minimi di ammissione alla selezione e alla congruità degli allegati alla domanda previsti dall'art. 4.

Ai candidati esclusi con provvedimento formale dell'Amministrazione, sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito ufficiale del GAL, [www.territoriodeiparchigal.it](http://www.territoriodeiparchigal.it), posta elettronica certificata (PEC) e/o posta elettronica (e-mail personale) dichiarata dal candidato in fase di presentazione della relativa domanda.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, la data e il luogo dello svolgimento della stessa prova saranno resi noti non meno di 10 giorni prima della data fissata, tramite apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale del GAL, [www.territoriodeiparchigal.it](http://www.territoriodeiparchigal.it), che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Articolo 6** **Valutazione dei titoli ed esperienza professionale**

La valutazione dei titoli avverrà sulla base del punteggio attribuito ai titoli di studio e professionali e alle attività svolte e inerenti le competenze richieste per il profilo, dichiarati dai candidati negli allegati B e C e dettagliati nel CV.

La valutazione dei **titoli di studio e delle esperienze professionali**, ai quali sarà attribuito un punteggio sino ad un **massimo di 80/100**, avverrà secondo i criteri di seguito riportati per ciascuno dei profili da selezionare:

**Cod. A1 - Esperto Middle Senior in ambito omogeneo "Amministrativo finanziario" – RAF**

- ❖ **fino a 10,00 punti** da attribuire ai titoli di studio e professionali di seguito riportati, indicati dal candidato nella scheda "All. B 1" allegata al presente avviso e dettagliati nel CV, come segue:

#### **Titoli di studio**

<b>A1) Ulteriori Lauree magistrali oltre quella richiesta</b>		
Ulteriore diploma di laurea di livello magistrale oltre quella richiesta nei requisiti minimi	pp. 0,50 per ogni laurea magistrale	
<b>A2) Ulteriori diplomi di laurea triennali</b>		
Ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi	pp. 0,10 per ogni laurea triennale	
<b>A3) Iscrizione Registro Revisori Legali</b>		
Anzianità di iscrizione all' ODCEC	pp. 0,05 per ogni anno di iscrizione	

<b>A4) Master II° livello</b>			
Master Universitario di II° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp.	0,10 per ogni master	
<b>A5) Master II° livello</b>			
Master Universitario di II° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp.	0,10 per ogni master	
<b>A6) Master I° livello</b>			
Master Universitario di I° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp.	0,15 per ogni master	
<b>A7) Master I° livello</b>			
Master Universitario di I° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp.	0,10 per ogni master	
<b>A8) votazione Diploma di Laurea riferita al requisito minimo (espresso in base 110)</b>			
Il punteggio al Diploma di Laurea è così attribuito:			
· Sino ad un voto pari ovvero inferiore a 100/110	pp.	0,00	
· Voto 101	pp.	0,10	
· Voto da 102 a 103	pp.	0,40	
· Voto 104	pp.	0,80	
· Voto 105	pp.	1,60	
· Voto 106	pp.	3,50	
· Voto 107	pp.	6,00	
· Voto da 108 a 110	pp.	7,50	
Nel caso di "lode" si aggiungono	pp.	0,50	
Massimo punteggio attribuibile punteggio di Laurea pp. 8,00			
Massimo punteggio attribuibile ai titoli			<b>10,00</b>

- ❖ **fino a 70 punti** da attribuire alle attività svolte ed inerenti i requisiti minimi ed i requisiti specifici richieste dal profilo, tra quelle elencate nei fattori di valutazione di seguito indicati, che verranno valutate dalla Commissione nell'ambito dei parametri definiti nell'All. "C 1" del presente avviso.

Le esperienze professionali verranno valutate nell'ambito dei parametri come di seguito riportate:

**Requisito minimo:** *Esperienza lavorativa a supporto e tutoraggio degli attori locali pubblici, di diritto pubblico e privati nella realizzazione di progetti territoriali complessi finalizzati allo sviluppo evolutivo del tessuto produttivo agricolo, agro-industriale, forestale, ambientale e rurale (incluso LEADER).*

Verranno prese in considerazione le esperienze lavorative/professionali della durata minima di mesi 4 (unità minima di valutazione = 1 quadrimestre). Qualora si tratti di più esperienze professionali aventi il medesimo oggetto, di durata inferiore ai 4 mesi anche

non continuative, le stesse possono essere sommate per concorrere alla unità minima di valutazione. I periodi di tempo eccedenti l'unità minima di valutazione, non potranno essere computati quali esperienze di servizio (es.: Esperienza X 7 mesi = 4 mesi = 1 quadrimestre). Per ogni unità minima di valutazione sono attribuiti **n. 1,50 punti**.

**N.B.: Affinché la domanda risulti ammissibile, questo requisito minimo dovrà cumulare almeno 9 quadrimestri (3 anni di esperienza) equivalenti a punti 13.50, pena la mancata attribuzione del punteggio a tutti i fattori di valutazione (Titoli).**

**N.B.: Ai fini del punteggio di ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze lavorative per un massimo di 12 quadrimestri (4 anni) equivalenti a max 18,00 punti.**

**Requisito specifico:** *Esperienza professionale specifica maturata in materia di progettazione LEADER*

Sono attribuiti **n. 1,50 punti** per ogni esperienza professionale specifica maturata attraverso la partecipazione alla redazione di Piani di Sviluppo Locali (PSL) a valere sull' Iniziativa Comunitaria Leader II – Periodo programmatico 1994-1999 e/o sull' Iniziativa Comunitaria Leader Plus – Periodo programmatico 2000-2006 e/o sull' Asse IV° del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 e/o sulla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader” del PSR 2014/2020 e/o sull' intervento SRG06 “LEADER” a valere sul *Completamento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027*. Ai fini dell' attribuzione del punteggio farà fede o l' incarico diretto ovvero la partecipazione al gruppo di lavoro redattore del PSL inoltrato all' Ente Regione.

**N.B.: Ai fini del punteggio di ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze lavorative per un massimo di 4 partecipazioni, equivalenti a max 6,00 punti.**

**Requisito specifico:** *Esperienza specifica in materia di progettazione e/o direzione e/o gestione di interventi svolta a valere sui fondi strutturali in genere (Diversi dal LEADER)*

Sono attribuiti **n. 0,25 punti** per ogni esperienza specifica in materia di progettazione e gestione di interventi svolta a valere sui fondi strutturali in genere (PSR; FERS; SVOP; MIUR; MISE; FIT; FAR; ECC.).

**N.B.: Ai fini del punteggio di ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze lavorative per un massimo di 100 interventi, equivalenti a max 25,00 punti.**

**Requisito specifico:** *Esperienza dirigenziale acquisita*

Sono attribuiti **n. 1,50 punti** per ogni incarico dirigenziale conferito da parte di Enti pubblici territoriali singoli e/o associati e/o aziende private.

**N.B.: Ai fini del punteggio di ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze dirigenziali per un massimo di n. 5 incarichi, equivalenti a max 7,50 punti.**

**Requisito specifico:** *Esperienza professionale in materia di revisione contabile e certificazione contabile*

Sono attribuiti **n. 0,50 punti** per ogni incarico di revisione/certificazione contabile conferito da parte di Enti pubblici territoriali singoli e/o associati e/o aziende private.

**N.B.:** Ai fini del punteggio di ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze dirigenziali per un massimo di n. 20 incarichi, equivalenti a max 10,00 punti.

**Requisito specifico:** *Esperienza in materia di collaudo ed accertamento di spesa su programmi di investimento agevolati, eseguiti, per conto di Amministrazioni Pubbliche erogatrici, nei confronti di soggetti beneficiari pubblici e/o privati*

Sono attribuiti **n. 0,30 punti** per ogni collaudo/accertamento di spesa eseguito per conto di Enti pubblici territoriali singoli e/o associati e/o aziende private.

**N.B.:** Ai fini del punteggio di ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente collaudi ed accertamenti di spesa per un massimo di n. 30 unità, equivalenti a max 9,00 punti.

**Requisito aggiuntivo:** Esperienza specifica maturata nel ruolo di Responsabile Amministrativo Finanziario nell'ambito dell'attuazione di Piani di Sviluppo Locali a valere sull'iniziativa comunitaria LEADER.

Sono attribuiti **n. 1,50 punti** per ogni anno di esperienza maturata nel ruolo di RAF.

**N.B.:** Ai fini del punteggio di ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze lavorative quale RAF per un massimo di n. 4 anni, equivalenti a max 6,0 punti.

Il punteggio massimo attribuibile per le esperienze professionali indicate dal candidato nella scheda all. "C 1" allegata al presente avviso e dettagliati nel CV è pari a **n. 70 punti**.

<b>Cod. A2 - Esperto Senior in ambito omogeneo "Tecnico operativo" – DT</b>
---

- ❖ **fino a 10,00 punti** da attribuire ai titoli di studio e professionali di seguito riportati, indicati dal candidato nella scheda "All. B 2" allegata al presente avviso e dettagliati nel CV, come segue:

**Titoli di studio**

<b>A1) Ulteriori Lauree magistrali oltre quella richiesta</b>		
Ulteriore diploma di laurea di livello magistrale oltre quella richiesta nei requisiti minimi	pp. 0,50 per ogni laurea magistrale	

<b>A2) Ulteriori diplomi di laurea triennali</b>		
Ulteriore diploma di laurea triennale anche non equiparato a quello richiesto nei requisiti minimi	pp. 0,10 per ogni laurea triennale	
<b>A3) Iscrizione Registro Revisori Legali</b>		
Anzianità di iscrizione all' Albo professionale	pp. 0,05 per ogni anno di iscrizione	
<b>A4) Master II° livello</b>		
Master Universitario di II° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 0,10 per ogni master	
<b>A5) Master II° livello</b>		
Master Universitario di II° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 0,05 per ogni master	
<b>A6) Master I° livello</b>		
Master Universitario di I° livello <u>attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 0,15 per ogni master	
<b>A7) Master I° livello</b>		
Master Universitario di I° livello <u>non attinente</u> alle tematiche del profilo richiesto	pp. 0,10 per ogni master	
<b>A8) Votazione Diploma di Laurea riferita al requisito minimo (espresso in base 110)</b>		
Il punteggio al Diploma di Laurea è così attribuito:		
· Sino ad un voto pari ovvero inferiore a 100/110	pp. 0,00	
· Voto 101	pp. 0,15	
· Voto da 102 a 103	pp. 0,30	
· Voto 104	pp. 0,90	
· Voto 105	pp. 1,50	
· Voto 106	pp. 2,50	
· Voto 107	pp. 4,00	
· Voto da 108 a 110	pp. 6,00	
Nel caso di "lode" si aggiungono	pp. 0,50	
Nel caso di Laurea a indirizzo in Scienze Agrarie vecchio ordinamento e/o Scienze e Tecnologia Agrarie 77/S DM 509/09 e/o LM-69 DM 207/04 si aggiungono	pp. 2,00	
Massimo punteggio attribuibile al Diploma di Laurea pp. 8,00		
Massimo punteggio attribuibile ai titoli		<b>10,00</b>

- ❖ **fino a 70 punti** da attribuire alle attività svolte ed inerenti i requisiti minimi ed i requisiti specifici richieste dal profilo, tra quelle elencate nei fattori di valutazione di seguito indicati, che verranno valutate dalla Commissione nell'ambito dei parametri definiti nell'All. "C 2" del presente avviso.

Le esperienze professionali verranno valutate nell'ambito dei parametri come di seguito riportate:

**Requisito minimo:** *Esperienza lavorativa a supporto e tutoraggio degli attori locali pubblici, di diritto pubblico e privati nella realizzazione di progetti territoriali complessi finalizzati allo sviluppo evolutivo del tessuto produttivo agricolo, agro-industriale, forestale, ambientale e rurale (incluso LEADER).*

Verranno prese in considerazione le esperienze lavorative/professionali della durata minima di mesi 4 (unità minima di valutazione = 1 quadrimestre). Qualora si tratti di più esperienze professionali aventi il medesimo oggetto, di durata inferiore ai 4 mesi anche non continuative, le stesse possono essere sommate per concorrere alla unità minima di valutazione. I periodi di tempo eccedenti l'unità minima di valutazione, non potranno essere computati quali esperienza di servizio (es.: Esperienza X 7 mesi = 4 mesi = 1 quadrimestre). Per ogni unità minima di valutazione sono attribuiti **n. 1,50 punti**. Ai fini del punteggio di ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze lavorative per un massimo di 24 quadrimestri (8 anni) equivalenti a max 36 punti.

**N.B:** Affinché la domanda risulti ammissibile, questo requisito minimo dovrà cumulare almeno 21 quadrimestri (7 anni di esperienza) equivalenti a punti 31.50, pena la mancata attribuzione del punteggio a tutti i fattori di valutazione (Titoli).

**N.B.:** Ai fini del punteggio di ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze lavorative per un massimo di 24 quadrimestri (8 anni) equivalenti a max 36,00 punti.

**Requisito specifico:** *Esperienza professionale specifica maturata in materia di progettazione LEADER*

Sono attribuiti **n. 1,50 punti** per ogni esperienza professionale specifica maturata attraverso la partecipazione alla redazione di Piani di Sviluppo Locali (PSL) a valere sull' Iniziativa Comunitaria Leader II – Periodo programmatico 1994-1999 e/o sull' Iniziativa Comunitaria Leader Plus – Periodo programmatico 2000-2006 e/o sull' Asse IV° del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 e/o sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader" del PSR 2014/2020 e/o sull' intervento SRG06 "LEADER" a valere sul *Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Lazio 2023-2027*. Ai fini dell' attribuzione del punteggio farà fede o l' incarico diretto ovvero la partecipazione al gruppo di lavoro redattore del PSL inoltrato all' Ente Regione.

**N.B.:** Ai fini del punteggio di ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze lavorative per un massimo di 4 partecipazioni, equivalenti a max 6,00 punti.

**Requisito specifico:** *Esperienza specifica in materia di progettazione e/o direzione e/o gestione di interventi svolta a valere sui fondi strutturali in genere (Diversi dal LEADER)*

Sono attribuiti **n. 0,10 punti** per ogni esperienza specifica in materia di progettazione e gestione di interventi svolta a valere sui fondi strutturali in genere (PSR; FERS; SVOP; MIUR; MISE; FIT; FAR; ECC.).

**N.B.: Ai fini del punteggio di ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze lavorative per un massimo di 40 interventi, equivalenti a max 4,00 punti.**

**Requisito specifico:** *Esperienza dirigenziale acquisita*

Sono attribuiti **n. 1,50 punti** per ogni incarico dirigenziale conferito da parte di Enti pubblici territoriali singoli e/o associati e/o aziende private.

**N.B.: Ai fini del punteggio di ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze dirigenziali per un massimo di n. 5 incarichi, equivalenti a max 7,50 punti.**

**Requisito specifico:** *Esperienza professionale in materia di appalti pubblici, servizi e forniture*

Sono attribuiti **n. 1,50 punti** per ogni incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e/o di Supporto al RUP conferito da parte di Enti pubblici territoriali singoli e/o associati.

**N.B.: Ai fini del punteggio di ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze dirigenziali per un massimo di n. 10 incarichi, equivalenti a max 15,00 punti.**

**Requisito specifico:** *Conoscenza del tessuto imprenditoriale agricolo del comprensorio del GAL*

Sono attribuiti **n. 0,10 punti** per ogni studio, progettualità, partecipazione ad associazioni del territorio, ovvero altra attività svolta per conto di soggetti diversi da Enti pubblici territoriali ed operanti nell'ambito comprensoriale del GAL.

**N.B.: Ai fini del punteggio di ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente massimo n. 20 esperienze, equivalenti a max 2,00 punti.**

**Requisito aggiuntivo:** Esperienza specifica maturata nel ruolo di Direttore Tecnico nell' ambito dell' attuazione di Piani di Sviluppo Locali a valere sull' iniziativa comunitaria LEADER.

Sono attribuiti **n. 1,00 punti** per ogni anno di esperienza maturata nel ruolo di DT.

**N.B.: Ai fini del punteggio di ammissione alle prove selettive, verranno valutate complessivamente le esperienze lavorative quale DT per un massimo di n. 8 anni, equivalenti a max 8,00 punti.**

Il punteggio massimo attribuibile per le esperienze maturate è pari a **n. 70 punti**.

Per entrambi i profili ricercati saranno ammessi al colloquio orale unicamente i candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo di **n. 61 punti** nella fase di valutazione dei titoli di studio (All. B) e delle esperienze professionali (All. C).

## Art. 7

### Colloquio

Per entrambi i profili ricercati saranno ammessi al colloquio orale unicamente i candidati che avranno conseguito almeno il punteggio minimo di **n. 61 punti** risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti per la valutazione dei titoli di studio (All. B) e per la valutazione delle esperienze professionali (All. C).

Il colloquio si svolgerà innanzi alla Commissione regolata dal successivo art. 8. Tale Commissione valuterà la competenza maturata dai candidati nella attuazione, controllo, valutazione e monitoraggio di interventi finanziati a valere su programmi nazionali e/o comunitari.

In particolare, la prova consisterà in un colloquio nel quale saranno valutati la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai "Requisiti minimi" richiesti, le "Competenze e conoscenze specifiche" e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative al profilo richiesto.

Nel colloquio è previsto anche l' accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e/o applicazioni informatiche e l'accertamento dell' effettiva capacità di utilizzazione della piattaforma informatica SIAN.

La Commissione esaminatrice dispone, per il colloquio, di un punteggio massimo di **punti 20/100** suddivisi come segue:

#### PROVA ESAME (COLLOQUIO)

Prova per la verifica delle competenze professionali, motivazione, capacità di comunicazione		
<b>La Commissione, attraverso il voto di ogni commissario poi tradotti in media aritmetica sino al secondo punto decimale, verificherà:</b>	<b>Massimo punteggio attribuibile</b>	
Le esperienze curriculari rispetto ai requisiti specifici richiesti (Fattori di valutazione di cui all'art. 6)	pp. 6,00	
Le competenze e le conoscenze specifiche e la conseguente rispondenza delle esperienze lavorative rispetto al profilo, anche in relazione alle conoscenze dei Regolamenti UE, della normativa in materia di Fondi SIE e del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio 2023-2027	pp. 8,00	
La capacità di comunicazione ed esposizione degli argomenti trattati	pp. 4,00	
Le conoscenze informatiche	pp. 1,00	
L' esperienza nell' utilizzo della piattaforma gestionale SIAN	pp. 1,00	
<b>Massimo punteggio attribuibile</b>		<b>20</b>

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da cause di forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà il colloquio, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l' automatica esclusione del candidato dalla stessa.

**Art. 8**  
**Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL "Il Territorio dei Parchi", secondo quanto stabilito dal regolamento interno, successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, ed è composta da un numero minimo di tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

**Art. 9**  
**Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria**

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati vincitori e idonei. Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà in ogni caso ottenere, sulla base della valutazione dei titoli di cui all'art. 6 e al voto riportato nel colloquio di cui all'art. 7, **un punteggio non inferiore a 70 su 100**.

La graduatoria finale di merito verrà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, di cui all'art 5.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL sarà approvata la graduatoria finale dei candidati vincitori e idonei della selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito ufficiale del GAL [www.territoriodeiparchigal.it](http://www.territoriodeiparchigal.it).

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

**Art. 10**  
**Presentazione dei documenti e accertamento dei requisiti**

Preliminarmente alla contrattualizzazione delle risorse umane selezionate, si procederà all'accertamento delle dichiarazioni rese nel CV in merito al possesso dei requisiti e delle condizioni che determinano l'attribuzione dei punteggi, all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, nonché ad ulteriori accertamenti che l'Associazione riterrà opportuni in aderenza con la vigente normativa in materia.

I candidati risultati idonei nella graduatoria relativa a ciascun profilo e in regola con i suddetti controlli, dovranno sottoscrivere all'atto della stipula del contratto i seguenti documenti:

- a) dichiarazione attestante che lo stesso non ha rapporti di impiego pubblico e che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità ex D.lgs. n. 39/2013 s.m.i. e dall'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di conflitto di interessi derivanti dall'essere beneficiari o dall'aver incarichi di conferimento di deleghe da parte di beneficiari del PSR 2007-2013 e del PSR 2014-2020, con esclusione delle istanze i cui interventi siano già pervenuti al pagamento del saldo finale.

Qualora i candidati risultati idonei, sino alla concorrenza dei posti stabiliti nel presente avviso, non dovessero sottoscrivere le suddette dichiarazioni, il GAL comunicherà la decadenza dalla graduatoria e conseguentemente l'impossibilità a dar luogo alla stipula del contratto individuale di collaborazione.

Della decadenza è data comunicazione all'interessato a cura del Presidente. In questo caso il GAL procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

#### **Art. 11**

##### ***Incarico di servizio e costituzione del rapporto di lavoro***

Ai candidati in regola con la prescritta documentazione sarà conferito l'incarico e stipuleranno idoneo contratto di Consulenza.

La durata del contratto sarà definita in coerenza con la data di scadenza dell'attuale CSR Lazio 2023-2027, pertanto non potrà superare la data di completamento della SSL indicata nel provvedimento di concessione rilasciato dalla Regione Lazio, fatte salve le eventuali proroghe successive.

Si sottolinea che il presente avviso comporta la sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo professionale, reso dal soggetto selezionato (Professionista) all'Associazione (Committente), per il quale è richiesto il possesso di un numero di partita IVA prima della data di sottoscrizione del contratto, la quale sarà comunicata con un preavviso minimo di 7 giorni. Qualora il candidato non comunica i dati richiesti entro la data prestabilita, non si darà corso alla sottoscrizione del contratto e l'Associazione procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

L'incarico verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione. Il Professionista è tenuto al conseguimento degli obiettivi prefissati dal GAL coerenti alle azioni previste dal SSL del GAL "Il Territorio dei Parchi".

In coerenza alla circolare del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale n. 2 del 2 febbraio 2009, lettera B) – Spese relative alle risorse umane, paragrafo B.2 – Personale esterno, lettera d) Consulenti fascia B, il compenso economico previsto per entrambi i profili da selezionare per le attività da rendersi è determinato in quota fissa fino alla concorrenza globale pari ad € 45.000,00 per anno, (incluso IVA e rivalsa cassa previdenziale, se dovute e come dovute), per un massimo di 750 ore lavorative/anno.

#### **Art. 12 Disposizioni finali**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale del GAL l'Agenzia <https://www.territoriodeiparchigal.it> e sui siti Internet dei Comuni soci del GAL.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio l'avviso medesimo, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità amministrativa o ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, previa comunicazione sul sito del GAL o qualora gli uffici della Regione Lazio preposti all'attuazione dell'intervento SRG06 "Leader", nell'ambito dei poteri e delle competenze attribuite dalle Leggi, emanassero un provvedimento motivato negativo che inibisca, in tutto o in parte, l'efficacia dello stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il responsabile del procedimento della selezione del personale è il dott. Zannella Roberto, Presidente del GAL – e-mail [presidente@territoriodeiparchigal.it](mailto:presidente@territoriodeiparchigal.it).

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul presente avviso potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo [presidente@territoriodeiparchigal.it](mailto:presidente@territoriodeiparchigal.it).

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti presso il GAL "Il Territorio dei Parchi" – Viale Glorioso c/o palazzo della cultura, 04010 Campidimele (LT), ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato.

Per il conseguimento delle finalità di cui al presente avviso, il GAL potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

- soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- al personale individuato dell'Area che cura il procedimento; a soggetti che operano con ARSIAL per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R. 184/2006.

Si informa che in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, renderà pubblici gli elenchi dei propri consulenti e collaboratori sul sito istituzionale indicando l'oggetto, la durata ed il compenso relativi all'incarico.

Il titolare del trattamento è il GAL "Il Territorio dei Parchi". Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Presidente del GAL.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del GAL.

Il Presidente  
(dott. Zannella Roberto)