

	<h1>COMUNE DI CASTROCIELO</h1> <p>Provincia di Frosinone</p> <p>Sede Via Roma, 44 - 03030 Castrocielo - telefono 0776 79001 fax 0776 79822 - C.F. 81002090603</p> <p>sito <a href="http://www.comune.castrocielo.fr.it">www.comune.castrocielo.fr.it</a></p>
---	--

N.	28	<b>DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SERVIZIO "GESTIONE DEL PERSONALE"</b>	Num.	133
del	06 03 2023		Registro Generale	

**Oggetto:** *Assunzione in servizio a seguito di procedura mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. 165/2001 di n. 1 (uno) agente di polizia locale- cat. C- posizione economica C2"*  
*Approvazione schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale (30 ore)*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno *duemilaventitre*, il giorno 06 del mese di MARZO in Castrocielo e nel proprio ufficio;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTO** il T.U.O.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTI** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;  
**VISTO** il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;  
**VISTO** il provvedimento di nomina emanato dal Sindaco;  
**VISTO** il CCNL 2019/2021 Enti Locali;  
**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii;  
**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 24/102 del 24.02.2023 avente ad oggetto "*Assunzione in servizio a seguito di procedura mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. 165/2001 finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (30 ore) di categoria C1 con profilo professionale di agente di polizia locale*", così come così come rettificata con propria determinazione n. 25/103 del 27.02.2023, con la quale è stata disposta, a decorrere dall'01.03.2023, l'assunzione, a tempo parziale 30 (trenta) ore e a tempo indeterminato presso questo Comune, tramite passaggio diretto dal Comune di Frosinone con profilo di Agente di Polizia Locale di cat. C, posizione economica C2;  
**PRESO ATTO** che con nota REG\_UFFICIALE - 0010706 del 27.02.2023 il Comune di Frosinone ha trasmesso la scrittura privata non autenticata relativa alla "*Cessione del contratto individuale di lavoro subordinato - Sig.ra Annalisa Funari (art. 1406 codice civile)*", dipendente a tempo indeterminato con profilo di Istruttore di Vigilanza Cat. Ec. C2 presso il Comune di Frosinone;  
**DATO ATTO** che in data 27.02.2023 con propria nota prot.n. 1993 del 27.03.2023, è stata restituita la suindicata scrittura, debitamente controfirmata, al Comune di Frosinone;  
**DATO ATTO** altresì che con nota prot.n. 2070 del 28.02.2023 l'interessata ha dichiarato la disponibilità ad essere immessa in servizio a far data dal 01.03.2023 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;  
**PRESO ATTO** che in data 01.03.2023 la dipendente FUNARI Annalisa - C.F. FNRNLS79C61A123L - ha iniziato il servizio presso questo Comune;  
**VISTO** il comma 1 dell'art. 19 del vigente CCNL comparto "Funzioni locali" 2016/2018 che statuisce che "*Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge, e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto*";

**VISTO** lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali), all'uopo redatto in osservanza dell'art. 19 del CCNL comparto "Funzioni locali" 2016/2018 (ALLEGATO A);  
**RITENUTO** doverlo approvare ai fini della regolamentazione del rapporto di lavoro secondo le previsioni regolamentari e di legge;

**VISTE** le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato;

### DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali), allegato al presente provvedimento (ALLEGATO A), per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che si provvederà alla stipula del suindicato contratto individuale di lavoro con la Sig. Funari Annalisa - C.F. FNRNLS79C61A123L- dipendente a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) con profilo di Agente di Polizia Locale di cat. giuridica C, posizione economica C2, assunta in servizio a far data dal 01.03.2023;
4. di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.



*Il Responsabile del Servizio*

*Dr. ssa Daniela Cimillo*

La presente determinazione:

- non è soggetta a controllo alcuno, né a comunicazione ai capigruppo ed al Prefetto. A soli fini conoscitivi, sarà pubblicata all'albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
- comportando impegno di spesa viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- non comportando impegno di spesa è esecutiva con la sua sottoscrizione da parte del responsabile del servizio..
- verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9°, del D.Lgs n. 267/2000 e comunicata alla Giunta Comunale a cura del "Servizio Segreteria - AA.GG."
- Per gli ulteriori adempimenti di competenza, viene trasmessa ai seguenti uffici/servizi:
  - Segretario Comunale
  - Servizio: Ragioneria
  - Servizio: \_\_\_\_\_



*Il Responsabile del Servizio*

*ssa Daniela Cimillo*

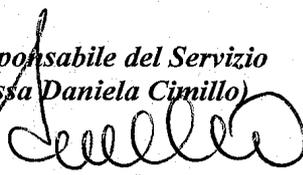
**SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'articolo 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento di Contabilità,

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

Dalla residenza comunale, li 06.03.2023

  
*Il Responsabile del Servizio*  
*(Dr.ssa Daniela Cimillo)*  


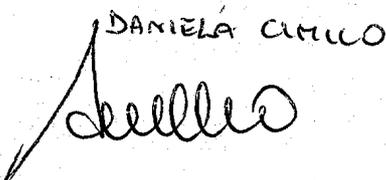
N.ro 225 Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li 06.03.2023

~~L'Addetto alla pubblicazione~~

~~Sig. Domenico Infantino~~

  
DANIELA CIMILLO  




# COMUNE DI CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Sede Via Roma, 44 - 03030 Castrocielo - telefono 0776 79001 fax 0776 79822 - C.F. 81002090603

sito [www.comune.castrocielo.fr.it](http://www.comune.castrocielo.fr.it)

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI)

L'anno duemilaventitre addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Castrocielo nella sede comunale

**Tra:**

- Il Comune di Castrocielo, rappresentato dalla Dr.ssa CIMILLO Daniela, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del Servizio "Gestione del Personale" (cod. fisc. CMLDNL72S64C034M), autorizzata alla stipula del presente contratto giusto decreto di nomina emanato dal Sindaco n. 26/2022 prot. 10741 del 05.10.2022, esecutivo ai sensi di legge;
- e
- FUNARI Annalisa, nata ad \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_, C.F.FNRNLS79C61A123L, residente in \_\_\_\_\_;

### P R E M E S S O

- con Deliberazione n. 181 del 14.10.2022 avente per oggetto "Aggiornamento e variazione del programma triennale del fabbisogno di personale – triennio 2022/2024 e del piano annuale delle assunzioni – anno 2022", la Giunta Comunale ha fra l'altro previsto la copertura di n. 1 posto di categoria "C1", con profilo professionale di agente di polizia locale, con contratto a tempo parziale (30 ore) ed indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 14.10.2022 per oggetto "Avvio procedure di reclutamento personale - Atto di indirizzo" con la quale si è dato mandato al Responsabile del Servizio competente all'adozione di tutti gli atti conseguenti connessi all'attivazione delle procedure di reclutamento del personale;
- con propria Determinazione n. 92/764 del 14.12.2022, si è dato avvio alla "Procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. 165/2001 finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (30 ore) di categoria C1 con profilo professionale di agente di polizia locale";
- a seguito di Avviso pubblico prot.n. 13011 del 14.12.2022 - albo n. 1250 del 14.12.2022, integrato con successivo avviso prot.n. 13117 del 15.12.2022 – albo n. 1274 del 15.12.2022, la Sig.ra Annalisa Funari – FNRNLS79C61A123L - dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore di Vigilanza Cat. C economica C2 presso il Comune di Frosinone ha presentato istanza acquisita agli atti con prot.n.397 del 13.01.2023;
- con propria Determinazione 11/63 del 30.01.2023, è stata stabilita l'ammissione della candidata alla procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. 165/2001 finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e parziale (30 ore) di categoria C1 con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- con propria Determinazione n. 23/94 del 15.02.2023, è stato preso atto dei verbali redatti dalla Commissione esaminatrice (n. 1 prot.n. 1027 del 31.01.2023 - n. 2 – prot.n. 1395 del 09.02.2023 e

n. 3 – prot.n. 1396 del 09.02.2023) e la Sig.ra Funari Annalisa – FNRNLS79C61A123L - è stata dichiarata vincitrice della procedura *di mobilità*;

- con comunicazione prot.n. 1615 del 15.02.2023, la Sig.ra Annalisa Funari è stata informata dell'esito positivo della procedura di mobilità volontaria;
- con Determinazione della Struttura Complessa Area Gestione Risorse – Comune di di Frosinone - n. DET. 609 del 20.02.2023, ha confermato il nulla osta definitivo al trasferimento, per mobilità volontaria, dando atto che la decorrenza del trasferimento sarebbe stata concordata tra gli enti interessati e riportata nella scrittura privata tra gli enti sottoscrittori della cessione del contratto individuale di lavoro”, ai sensi degli art. 1406 e ss del Capo VIII del Titolo II del Libro IV del Codice Civile ;
- con propria Determinazione n. 24/102 del 24.02.2023, così come rettificata con propria determinazione n. 25/103 del 27.02.2023, è stata disposta l'assunzione della Sig.ra Funari Annalisa;
- con nota REG\_UFFICIALE - 0010706 del 27.02.2023 il Comune di Frosinone ha trasmesso la scrittura privata non autenticata relativa alla “*Cessione del contratto individuale di lavoro subordinato – Sig.ra Annalisa Funari (art. 1406 codice civile)*”, debitamente controfirmata;
- che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema di contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) in osservanza dell'art. 19 del CCNL comparto “Funzioni locali” 2016/2018;
- che l'interessata ha dichiarato in data 28.02.2023 la disponibilità ad essere immessa in servizio far data dal 01.03.2023 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO E QUALIFICA ED INQUADRAMENTO**

Il Comune di Castrocielo, di seguito definito “il Comune”, assume alle proprie dipendenze la Sig.ra FUNARI Annalisa, di seguito definita “dipendente”, nel profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” (Area degli istruttori) secondo gli inquadramenti del CCNL 2019/2021 Enti locali”, categoria giuridica C - posizione economica C2, a decorrere dal 01.03.2023, con le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione, indicativamente riportate nella declaratoria ALLEGATO A al CCNL 2019/2021 di revisione sistema classificazione professionale, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in materia di attribuzioni di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta, senza che ciò comporti alcuna variazione al trattamento economico.

### **Art. 2**

#### **SEDE DI LAVORO**

La dipendente viene assegnata al Servizio competente secondo le statuizioni dell'organo esecutivo dell'Ente. La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Castrocielo, Via Roma, 44. È comunque in facoltà dell'Amministrazione richiedere lo svolgimento della prestazione anche al di fuori della sede di servizio, in presenza di esigenze organizzative.

**Art. 3**  
**PERIODO DI PROVA**

Il presente rapporto di lavoro, è instaurato a tempo indeterminato e parziale, 30 ore settimanali. La dipendente è esonerata dal periodo di prova ai sensi dell'art. 20 (Periodo di prova), comma 2 del CCNL 2016/2018 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

**Art. 4**  
**RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

**Art. 5**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico mensile spettante al medesimo con la stessa decorrenza dal 01.03.2023 è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto "Funzioni Locali" ed alla tredicesima mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, e al trattamento accessorio.

**Art. 6**  
**ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro è di 30 (trenta) ore settimanali, articolato nel rispetto delle normative vigenti secondo le disposizioni del Responsabile del Settore di assegnazione. Il dipendente ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio, utilizzando il sistema automatizzato esistente presso l'Ente.

**Art. 7**  
**OBBLIGHI DEL DIPENDENTE**

La dipendente è soggetta ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, la stessa è soggetta al codice di comportamento approvato dall'Ente e consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei. Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna in particolare:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con flessibilità, professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

**ART. 8**  
**INCOMPATIBILITA'**

La dipendente ha reso la dichiarazione delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come nota agli atti.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge. Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del Codice di Comportamento Disciplinare e di accettare incondizionatamente le sue clausole.

#### **ART. 9**

#### **AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICHI**

Eventuali prestazioni di lavoro a favore di terzi e/o enti pubblici dovranno essere preventivamente autorizzate nelle forme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, facendo salve le prestazioni per le quali non è richiesta l'autorizzazione ai sensi del D. Lgs. n.165/2001.

#### **ART. 10**

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente, al trattamento dei propri dati personali, che verrà svolto dall'Ente nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003.

#### **ART. 11**

#### **NORME APPLICABILI - RINVIO**

Il rapporto di lavoro, salvo quanto espressamente pattuito con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, legislative, regolamentari e contrattuali collettive in vigore per il personale non dirigenziale degli Enti Locali, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro medesimo. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

#### **ART. 12**

#### **BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE - ALLEGATI**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n° 5 della Tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n° 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n° 131.

Costituiscono allegati al presente contratto:

- Codice di comportamento del Comune di Castrocielo;
- Informativa alle amministrazioni relativa all'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.

La presente scrittura privata, viene redatta in duplice copia originale (di cui una consegnata al lavoratore e l'altro inserito nel fascicolo personale del dipendente), avente per le parti forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL COMUNE**

**LA DIPENDENTE**