



PROCEDURA APERTA - DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA



PROCEDURA APERTA
BANDO-DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA DEL COMUNE DI CASTROCIELO
PERIODO 01.07.2023 -30.06.2028– CIG. **Z8E38E20BF**

Criterio di aggiudicazione: Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016



PREMESSA

Il presente riunisce bando di gara e relativo disciplinare allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara

ART. 1 – OGGETTO E NATURA DELLA CONCESSIONE

1. Il Comune di Castrocielo indice una procedura aperta, ai sensi della normativa vigente in materia, per l'affidamento del servizio di tesoreria, disciplinato dal d.lgs. n. 267/2000, dal d.lgs. 50/2016 e della Convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 03.11.2017 e confermata con Deliberazione di C.G. n. 197 del 17.11.2022 recante “*Proroga servizio tesoreria comunale fino al 30 giugno 2023*”, immediatamente eseguibile.

2. Il presente bando-disciplinare di gara con relativi allegati verrà pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito della stazione appaltante.

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

1. L'affidamento del servizio tesoreria avverrà per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 01.07.2023 e scadenti il 30.06.2028.

ART. 3 - PERSONALE - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

1. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente bando-disciplinare di gara, l'Istituto di credito aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'Istituto di Credito aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

2. L'istituto di credito aggiudicatario è:

a. tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro;

b. tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di personale;

c. responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Stazione Appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la Stazione Appaltante.

3. L'Istituto di Credito aggiudicatario è obbligato ad esibire in qualsiasi momento a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto.

ART. 4 - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

1. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando-disciplinare di gara e nei suoi allegati.



ART. 5 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. In deroga all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in conformità con quanto disposto dall'art. 18 della Convenzione il Tesoriere in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

1. L'affidamento del servizio di tesoreria come definito dalla Convenzione dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte del Comune, non superiore ad € 2.000,00 (prezzo posta a base di gara), a cui deve aggiungersi l'eventuale rimborso delle spese vive di gestione (spese postali, telegrafiche, imposte, bollo, tasse)

ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GIURIDICO ED ECONOMICO SERVIZI FINANZIARI E TECNICI

I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 dovranno:

1. Essere in possesso dei requisiti generali ex art. 80 d.lgs. 50/2016.
2. Essere soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000 e quindi, alternativamente essere:
 - banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1^ settembre 1993, n. 385;
 - società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 516.456,90= aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguatamente a quello minimo richiesto della normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
 - altri soggetti abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria;
3. I soggetti qui sopra elencati possono richiedere di partecipare alla presente procedura anche in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti di tipo orizzontale oppure in forma di gruppo europeo d'interesse economico (GEIE) di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016. In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei o di GEIE non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che partecipano al raggruppamento e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria (capogruppo), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. I concorrenti facenti parte del Raggruppamento Temporaneo o del GEIE dovranno altresì dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di Tesoreria dei concorrenti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.
4. Disporre di almeno una Sede/Sportello nel luogo nel Comune di Castrocielo.
5. Possedere requisiti di capacità tecnica e professionali: effettuazione di un analogo servizio di tesoreria in almeno tre anni negli ultimi cinque, precedenti alla data di pubblicazione del bando-disciplinare di gara, per comuni con popolazione almeno pari a 1.000 abitanti.

ART. 8 - CONDIZIONI E MODALITA' PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI

Tutta la documentazione di gara sarà reperibile sul sito all'indirizzo <https://comune.castrocielo.fr.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" e sul link del portale centrale unica di committenza, www.unionecinquecitta.acquistitelematici.it.



L’eventuale richiesta dei documenti inerenti l’affidamento del servizio in formato cartaceo va inoltrata a: Comune di Castrocielo - Servizio Finanziario –Via Roma, 44, Castrocielo PEC: castrocielo@pec.it.

La documentazione potrà essere richiesta entro e non oltre cinque giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte. L’Amministrazione declina fin d’ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte dell’Istituto di Credito.

ART. 9 PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti nei successivi articoli:

ABILITAZIONE: risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione dell’Operatore Economico abilitato al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

ACCOUNT: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal “User ID” e codice “Password”, che consentono all’operatore economico abilitato all’accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

FIRMA DIGITALE: è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità, integrità e provenienza. E’ il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell’amministrazione digitale);

GESTORE DEL SISTEMA: Digital PA Srl, di cui si avvale la S.A. per i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, ai sensi dell’art. 290 del D.P.R. n. 207/2010;

Sistema: sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche. Coincide con il server del gestore del sistema Digital PA Srl;

FASCICOLO TELEMATICO di offerta economica: scheda di offerta che verrà compilata;

PROCEDURA DI GARA : APERTA

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Economicamente più vantaggiosa , ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016. Il contenuto dell’offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Personal Computer collegato ad internet;
- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad internet);
- Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: “visualizzatori di formato pdf”, “programmi stand-alone per la gestione della firma digitale”;
- Una firma digitale.



Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne il Comune e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

Il Gestore del sistema ed il Comune non possono essere in alcun modo ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

a) Gli operatori economici, per poter partecipare alla procedura di gara, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password dal sito www.unionecinquecitta.it sul link del portale centrale unica di committenza, www.unionecinquecitta.acquistitelematici.it;

b) Se già iscritti all'albo telematico, gli operatori economici invitati alla presente procedura di gara dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

DEPOSITO TELEMATICO

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno depositare sul Sistema, nell'apposito spazio dedicato la documentazione sotto elencata in modalità telematica **entro le ore 12.00 del giorno 13 marzo 2023**.

La gara avrà luogo il giorno 14 marzo 2023 alle ore 10.00, presso il Comune di Castrocielo (FR) Via Roma, 44

In primo luogo, in seduta pubblica la Commissione avvierà l'apertura delle buste telematiche controllando nel merito la conformità di quanto depositato da ciascun concorrente nella Busta Amministrativa

In caso di problemi tecnici sull'utilizzo della piattaforma telematica, è possibile ottenere assistenza tramite l'area SUPPORTO TECNICO presente in ogni pagina della piattaforma nella colonna di sinistra. la piattaforma consentirà l'apertura di uno specifico ticket.

CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente sulla piattaforma telematica, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.



Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili da qualsiasi operatore economico nei DETTAGLI della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

ART. 10 DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

- BUSTA "A" contenente:

l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni utilizzando l'allegato "Modulo A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando-disciplinare di Gara.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche:

a. di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993;

b. di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 385/1993;

c. che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/03/1998;

d. di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;

e. di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

f. di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere il servizio in modo gratuito;

g. di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando-disciplinare, nonché nello schema di convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio del Comune di Castrocielo n.30 del 03.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2018-31.12.2022 e confermato con Deliberazione di C.G. n. 197 del 17.11.2022.

h. di avere attivo uno sportello bancario nel comune di Castrocielo, ovvero di assicurare l'apertura di una sede/sportello nel territorio comunale, entro quattro mesi dall'affidamento del servizio;

i. di avere la capacità tecnica allo svolgimento del servizio, tenuto conto dell'entità dello stesso, e di aver svolto servizio di Tesoreria per almeno tre anni negli ultimi cinque, precedenti alla data di pubblicazione del bando-disciplinare di gara, per comuni con popolazione almeno pari o superiore a 1.000 abitanti;

j. di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa non ancora costituita, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno di adempiere alla disciplina prevista dal d.lgs. 50/2016.

Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo, all'istanza di quest'ultima dovrà esserne allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'Amministrazione dovrà procedere all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla



gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

Copia del bando-disciplinare di gara siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica; in caso di associazioni temporanea d'impresе la sottoscrizione del bando-disciplinare di gara dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascun'impresa associata a pena di esclusione dalla gara.

Copia dello schema di convenzione siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica; in caso di R.T.I. dal legale rappresentante di ciascun'impresa associata a pena di esclusione dalla gara.

- BUSTA "B" recante la dicitura "OFFERTA TECNICA", utilizzando l'allegato "Modulo B" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando-disciplinare di Gara;

- BUSTA "C" recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" utilizzando l'allegato "Modulo C" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando-disciplinare di Gara .

L'offerta Tecnica e l'offerta Economica dovranno essere sottoscritte dal Rappresentante dell'Istituto , ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente con firma digitale. Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica ed economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Le offerte devono essere redatte lingua italiana e devono essere espresse, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere, si terrà conto del dato espresso in lettere.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati, pena l'esclusione dalla stessa, dovranno attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente articolo e nel bando-disciplinare di gara.

ART. 11 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Si evidenzia che:

a. non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

b. le varianti alla Convenzione di Tesoreria non sono ammesse;

c. l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per il Comune di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

d. a parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

2. L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, in cui per la valutazione delle offerte verrà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

- Condizioni Tecniche Max. punti 70;

- Condizioni Economiche Max. punti 30;

- TOTALE Punti 100;

Con riferimento ai parametri si evidenzia che saranno oggetto di analisi i seguenti elementi e che l'attribuzione del punteggio avverrà nel modo indicato di seguito:

OFFERTA TECNICA

MASSIMO PUNTI 70

Servizi di tesoreria effettuati per conto di altri Comuni nella Provincia di Frosinone nell'ultimo quinquennio:



- Si: punti 15
- No: punti 0

Gestione in circolarità (tramite tutti gli sportelli operanti sul territorio nazionale) delle riscossioni e pagamenti con contestuale registrazione sul giornale di cassa di operazioni e rilascio in tempo reale delle regolari bollette e quietanze:

- servizio gestito in circolarità punti 15
- servizio non gestito in circolarità punti 0

Presenza di uno sportello nel Comune di Castrocielo

- Presente: punti 20
- Non presente: punti 0

Gestione del servizio con metodologie e criteri informatici, capacità di scambio degli ordinativi informatici di incasso e pagamento, interscambio dati e informazioni on line

- Si: punti 20
- No: punti 0

OFFERTA ECONOMICA

MASSIMO PUNTI 30

Il valore della concessione, in termini di corrispettivo annuo non può superare i 2.000 € annui.

Corrispettivo annuo per il servizio di tesoreria

- pari a zero, punti 10
 - fino a 1.00 euro, punti 8
 - da 1001 a 2.000 euro, punti 5
 - oltre 2.000 euro, punti 0
- Max: 10 punti

Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa: riferito al tasso Euribor a 3 mesi base 360 giorni, ridotto od aumentato dello spread offerto (senza applicazione di massimo scoperto)

- pari a Euribor, punti 5
 - per ogni diminuzione dello 0,05, punti - 1
 - per ogni aumento dello 0,05, punti + 1
- Max: 10 punti

Tasso da applicare all'anticipazione di tesoreria entro i limiti di legge (differenza in più rispetto all'Euribor a 3 mesi), base 360 giorni aumentato dello spread offerto:

- pari all'Euribor o ridotto punti 5
 - Euribor aumentato da 0,01 a 0,50 punti 3
 - Euribor aumentato da 0,51 a 1,00 punti 2
 - Euribor aumentato da 1,01 e oltre punti 0
- Max: 5 punti

Contributo annuale per il finanziamento di opere pubbliche e di interventi straordinari in campo culturale, sportivo, ambientale, educativo e sociale:

- fino a 5.000, 00 euro punti 0



- da 5.001,00 a 10.000,00 punti 2
 - oltre a Euro 10.000,00 punti 5
- Max: 5 punti

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a quattro cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto, a seconda che il quinto decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

1. La gara sarà esperita il giorno **14 marzo 2023 alle ore 10.00** nella sede del Comune di Castrocielo (FR) Via Roma, 44 .

2. **Eventuali variazioni relative al giorno per l'espletamento della gara saranno comunicate attraverso il portale telematico.**

3. La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "A", contenete la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara, si procederà all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte tecniche ex art. 12 del D.L. 07/05/2012 n. 52 convertito in L. n. 94 del 06/07/2012 ed in conclusione dei plichi contenenti le offerte economiche.

4. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

5. La commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" e "C" contenenti le offerte tecniche ed economiche dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente lo stesso giorno, nella medesima sede municipale e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

6. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 c. 2 R.D. n. 827/1924).

7. La commissione procederà alla proposta di aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

8. Il Presidente di gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando-disciplinare, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

9. L'affidamento in concessione del servizio sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi alla Commissione di gara.

ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale, oltre il ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta successivamente all'ora e al giorno stabiliti dal presente bando-disciplinare di gara quando disposto dalla normativa vigente in materia e dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 s.m.i. tenendo conto della tassatività delle cause di esclusione e delle indicazioni fornite dalla AVCP.



ART. 13 - VERIFICA POSSESSO REQUISITI - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

1. Con riferimento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, a norma dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, il Comune sarà tenuto ad acquisire d'ufficio le relative informazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, dell'amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato. In sede di verifica delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui al presente comma il Comune chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale di cui all'art. 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'art. 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

2. L'aggiudicazione definitiva e la sua efficacia nonché la stipula del contratto sono disciplinati dall'art. 32 del d.lgs. 50/2016 ed avverranno pertanto secondo i termini e le modalità ivi precisate.

ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 15 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

2. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune.

3. Il Comune procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.07.2023) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

4. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc..) e di pubblicazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 16 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

1. 180 giorni dalla data di scadenza.

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente bando-disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nella Convenzione di tesoreria oggetto della presente gara, le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, del R.D. 23/05/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

2. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.



ART. 19 – ALTRE INFORMAZIONI

1. gli allegati al presente bando-disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. La documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;

Allegati:

1. Istanza di ammissione – Modulo A
2. Modello offerta tecnica – Modulo B
3. Modello offerta economica – Modulo C
4. Schema di convenzione

Comune di Castrocielo, 08.02.2023

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Daniela Cimillo