



COMUNE DI CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Sede Via Roma, 44 - 03030 Castrocielo - telefono 0776 79001 fax 0776 79822 - C.F. 81002090603

sito www.comune.castrocielo.fr.it

| | | | | |
|-----|---------------|---|----------------------|----|
| N. | 02 | DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SERVIZIO "GESTIONE DEL PERSONALE" | Num. | 16 |
| del | 10 01 2023 | | Registro Generale | |

Avvio procedura selettiva riservata al personale interno ex art. 52 del d.lgs 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di categoria

Oggetto: B3 con profilo professionale di autista scuolabus (Area degli operatori esperti secondo gli inquadramenti dell'Allegato B del CCNL 2019/2021 Enti locali) – Presa d'atto domanda di ammissione e nomina commissione esaminatrice

L'anno *duemilaventitre*, il giorno 10 del mese di GENNAIO in Castrocielo e nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il T.U.O.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2001;

VISTO il provvedimento di nomina emanato dal Sindaco;

VISTO il CCNL "Enti Locali";

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 181 del 14.10.2022 avente per oggetto "Aggiornamento e variazione del programma triennale del fabbisogno di personale – triennio 2022/2024 e del piano annuale delle assunzioni – anno 2022";

DATO ATTO che con la predetta deliberazione, l'Amministrazione comunale ha previsto la copertura di n. 1 posto di categoria "B3", avvalendosi della previsione di cui all'articolo 52 del d.lgs. 165/2001;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 14.10.2022 per oggetto "Avvio procedure di reclutamento personale - Atto di indirizzo" con la quale si dà mandato al Responsabile del Servizio competente all'adozione di tutti gli atti conseguenti connessi all'attivazione delle procedure di reclutamento del personale;
- la propria determinazione n. 93/765 del 14.12.2022, con la quale è stata indetta, in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 14.10.2022, apposita selezione per la copertura di n. 1 posto di categoria "B3", con profilo professionale di "autista", con contratto a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato, mediante applicazione della disciplina di cui all'art. 52 del d.lgs. 165/2001;

VISTO Avviso pubblico prot.n. 13012 del 14.12.2022 pubblicato lo stesso giorno ai fini dell'espletamento della procedura selettiva *de qua*;

PRESO ATTO che il termine di presentazione delle istanze di partecipazione è stato fissato il giorno 09.01.2023 ore 12:00 e che la data fissata per la prova orale (colloquio) si svolgerà in data 10.01.2023 alle ore 15:00 in seduta pubblica;

PRESO ATTO che in data 22.12.2022 è pervenuta l'istanza presentata dal Sig. Marinelli Massimo, dipendente a tempo pieno (36 ore) e indeterminato - cat. giuridica ed economica - B1 presso questo Comune, ed acquisita agli

La presente determinazione:

- non é soggetta a controllo alcuno, né a comunicazione ai capigruppo ed al Prefetto. A soli fini conoscitivi, sarà pubblicata all'albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
- comportando impegno di spesa viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- non comportando impegno di spesa è esecutiva con la sua sottoscrizione da parte del responsabile del servizio..
- verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9°, del D.Lgs n. 267/2000 e comunicata alla Giunta Comunale a cura del "Servizio Segreteria – AA.GG."
- Per gli ulteriori adempimenti di competenza, viene trasmessa ai seguenti uffici/servizi:
 - Segretario Comunale
 - Servizio: Ragioneria
 - Servizio: _____

*Il Responsabile del
Servizio
Dr. ssa Daniela Simillo*



atti con prot.n.13391 del 22.12.2022;

DATO ATTO che il procedimento selettivo, che consiste nella valutazione dei titoli dichiarati nella domanda ed in un colloquio teso all'accertamento delle capacità professionali, sarà condotto da apposita Commissione esaminatrice per l'assegnazione di un punteggio massimo di punti 50, ripartiti per il 60% (punti 30) per l'esito della prova orale (colloquio) e per il restante 40% (punti 20) per la valutazione dei titoli rinvenibili dal curriculum del candidato e/o dalla documentazione agli atti nel fascicolo personale;

CONSIDERATO che non è possibile espletare la procedura selettiva in data 10.01.2023 per improrogabili esigenze di servizio manifestate per le vie brevi dal dipendente e che la stessa procedura può svolgersi in data 11.01.2023 ore 10.30;

RITENUTO dover procedere alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 6 del citato Avviso;

DATO ATTO che invece che detta competenza è ascrivibile in via esclusiva al Responsabile dell'Ente a norma del dispositivo di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO altresì che nella fattispecie il Responsabile a cui ascritta tale funzione è la Dr.ssa Daniela, Responsabile del servizio "Gestione del Personale" e la stessa non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

STANTE l'urgenza di procedere;

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente;
2. di prendere atto della presentazione l'istanza acquisita agli atti con prot.n.13012 del 14.12.2022, presentata lo stesso giorno dal dipendente Marinelli Massimo, assunto a tempo pieno (36 ore) e indeterminato presso questo Comune;
3. di stabilire, pertanto, l'ammissione del Sig. Marinelli Massimo, dipendente alla procedura selettiva riservata al personale interno ex art. 52 del D.lgs 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (36 ore) di categoria B3 con profilo professionale di autista (Area degli operatori esperti secondo gli inquadramenti del CCNL 2019/2021 Enti locali);
4. di nominare, per le ragioni esposte in narrativa, quali membri della commissione di valutazione nelle persone di seguito indicate:
 - Dott.ssa Valentina Lepore, Segretario comunale del Comune di Castrocielo, Presidente;
 - Dott. Claudio Quagliozi, Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di castrocielo, in qualità di componente;
 - Ing. Fabio Mancini, Responsabile del servizio "Viabilità e Servizi manutentivi e Gestione die beni patrimoniali" Comune di Castrocielo, in qualità di componente e segretario verbalizzante;
5. di dare atto che la procedura selettiva di cui all'art. 3 dell'Avviso prot.n. 13012 avrà luogo in data 11.01.2023 ore 10.30;
6. di notificare la nomina formale ai componenti della Commissione, dando atto che l'esame l'accettazione dell'incarico dovrà essere subordinata all'acquisizione della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e di curriculum vitae aggiornato;
7. di dare atto che la presente sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella Sezione "Bandi e concorsi" di Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013;
8. di dare altresì atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno finanziario a carico del Bilancio Comunale 2023.


Responsabile del Servizio
Dr.ssa Daniela Cimillo

SERVIZIO FINANZIARIO

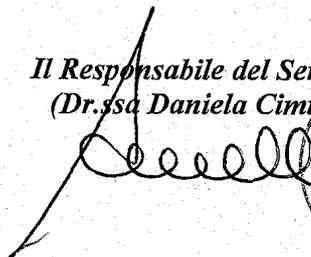
In relazione al disposto dell'articolo 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento di Contabilità,

A P P O N E

il visto di regolarità contabile

Dalla residenza comunale, li 10.01.2023

Il Responsabile del Servizio
(Dr.ssa Daniela Cimillo)



N.ro 40 Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li 10/01/2023



L'addetto alla pubblicazione
Dr.ssa Daniela Cimillo

