



Prot. n. 13408 del 22.12.2022

PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 52 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (26 ORE) DI CATEGORIA B1 CON PROFILO PROFESSIONALE DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI SECONDO GLI INQUADRAMENTI DEL CCNL 2019/2021 ENTI LOCALI)

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventidue, addì ventidue del mese di Dicembre (22/12/2022) alle ore 13:45, in Castrocielo, presso l'Ufficio del Segretario comunale alla presenza dei signori:

- Lepore Valentina, Presidente;
- Dott. Claudio Quagliozzi, componente;
- Ing. Fabio Mancini, componente e segretario verbalizzante;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la determinazione n. 91/743 del 02/12/2022 con la quale si è provveduto all'indizione della procedura selettiva in oggetto;
- l'avviso di selezione, prot. 12716 del 02/12/2022;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 96/781 del 21/12/2022 con la quale si è provveduto all'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione;

Il Presidente della Commissione:

- provvede alla lettura degli artt. 76, 77 e 78 del Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei servizi;
- verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità, entro il quarto grado civile, tra i suoi componenti, nonché degli stessi candidati con i componenti;
- prende atto delle dichiarazioni rese dai componenti circa l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse;

La Commissione:

- a) si insedia;
- b) provvede alla lettura dell'avviso e di tutta la documentazione istruttoria concernente la procedura selettiva;
- c) prende atto dei criteri per la valutazione dei titoli indicati nell'avviso e stabilisce di provvedere all'attribuzione degli stessi;
- d) pertanto esamina il curriculum dell'unico candidato ammesso alla prova orale, Antonella De Marco, a cui attribuisce 12 punti così come specificati di seguito:
 - Titoli di studio: 3 punti;
 - Titoli di servizio: 7,5 (15 anni in qualità di operatore del Comune con rapporto part time 1 50%)
 - Titoli per il curriculum formativo e professionale: 1,5 (sono stati considerati n. 3 corsi di formazione);
- e) Prende atto dell'art. 4 del bando di concorso che stabilisce che il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato ai candidati al momento dello svolgimento della prova orale e pertanto, prima di procedere al colloquio, si darà lettura dei punteggi dei titoli attribuiti ai candidati ammessi alla prova orale;
- f) stabilisce che la prova orale consisterà in tre domande riguardanti le attività dell'ufficio amministrativo;
- g) a ciascuno dei quesiti la Commissione assegnerà un punteggio espresso in decimi, con un massimo di dieci punti per ogni domanda. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo complessivo di 21/30;
- h) nella valutazione della prova orale, prevista per la data odierna alle ore 14:30, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri e modalità di valutazione:
 - capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza linguistica e la chiarezza espositiva;
 - conoscenze tecniche e capacità di elaborazione, coerenza, correttezza e qualità del contenuto;
 - livello di approfondimento: base, intermedio, avanzato;
- i) decide di recarsi presso la sede della prova al fine di dar inizio alla prova stessa a seguito delle operazioni di registrazione dei candidati presenti.

Presidente provvede a riporre tutta la documentazione assegnandola al Segretario verbalizzante.

La seduta è chiusa alle ore 14:20

