

COMUNE DI CASTROCIELO



COMUNE DI CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Sede Via Roma, 44 - 03030 Castrocielo - telefono 0776 79001 fax 0776 79822 - C.F. 81002090603
 sito www.comune.castrocielo.fr.it

N.	92	DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SERVIZIO "GESTIONE DEL PERSONALE"	Num.	764
del	14 12 2022		<i>Registro Generale</i>	

Oggetto: *Avvio procedura mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. 165/2001 finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (30 ore) di categoria C1 con profilo professionale di agente di polizia locale- Approvazione e indizione dell'avviso pubblico.*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;
 VISTO il T.U.O.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
 VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
 VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
 VISTO il provvedimento di nomina emanato dal Sindaco;
 VISTO il CCNL 2019/2021 Enti Locali;
 VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 VISTA la Deliberazione di G.C. n. 181 del 14.10.2022 avente per oggetto "Aggiornamento e variazione del programma triennale del fabbisogno di personale - triennio 2022/2024 e del piano annuale delle assunzioni - anno 2022";

DATO ATTO che con la predetta deliberazione, l'Amministrazione comunale ha previsto la copertura di n. 1 posto di categoria "C1", con profilo professionale di agente di polizia locale, con contratto a tempo parziale (30 ore) ed indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. 165/2001;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 182 del 14.10.2022 per oggetto "Avvio procedure di reclutamento personale - Atto di indirizzo" con la quale si dà mandato al Responsabile del Servizio competente all'adozione di tutti gli atti conseguenti connessi all'attivazione delle procedure di reclutamento del personale;
- la nota prot. n. 11612 del 28.10.2022 avente per oggetto "Procedura di selezione per varie figure - Comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001- Ricognizione del personale a disposizione" con la quale l'Amministrazione ha avviato la procedura di mobilità obbligatoria per vari profili, tra cui la categoria oggetto della presente selezione;
- la nota della Regione Lazio, acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 12046 del 10.11.2022, con la quale si comunica l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare a questo Ente;

DATO ATTO che ad oggi non sono pervenute note di riscontro da parte della Funzione pubblica e che pertanto, è possibile indire la procedura selettiva in oggetto, fermo restando che l'assunzione potrà avvenire solo in caso di esito negativo da parte della competente struttura governativa o decorsi 20 giorni dalla richiesta inoltrata in data

28.10.2022;

ACCERTATO che l'assunzione, cui l'indizione del presente bando è preordinata e rispettosa delle previsioni normative vigenti in materia di contenimento della spesa di personale;

VISTO l'Avviso pubblico predisposto dall'Ufficio "Gestione del personale", che si allega alla presente provvedimento;

VISTE le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castrocielo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20/2001;

PRESO ATTO che la presente determinazione necessita del visto di regolarità contabile in quanto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/00;

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di indire, in conformità a quanto stabilito dalla delibera di Giunta comunale n. 182 del 14-10/2022, apposita selezione, mediante avviso di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di categoria "C1", con profilo professionale di agente di polizia locale, con contratto a tempo parziale (30 ore) ed indeterminato, mediante l'applicazione della disciplina di cui all'art. 34 *bis* del d.lgs. 165/2001;
2. di approvare, per effetto, l'Avviso pubblico di cui all'allegato "A" corredato del modello di domanda, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di procedere, per effetto, all'indizione della relativa procedura di selezione mediante pubblicazione dell'Avviso pubblico all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente, su Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso - e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>) per un periodo di trenta giorni decorrenti dalla pubblicazione in Amministrazione trasparente.
4. di precisare che la commissione di valutazione verrà nominata con successiva propria determinazione;
5. di dare atto che la presente determinazione necessita del visto di regolarità contabile in quanto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;
7. di dare altresì atto che si procederà al relativo impegno di spesa con il provvedimento di assunzione in servizio del candidato risultato vincitore
8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
9. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per trenta giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso- in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013 e sull'apposita sezione del Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>).

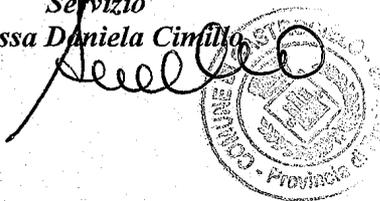
Il Responsabile del
Servizio
Dr. ssa Daniela Cimillo



La presente determinazione:

- non é soggetta a controllo alcuno, né a comunicazione ai capigruppo ed al Prefetto. A soli fini conoscitivi, sarà pubblicata all'albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
- comportando impegno di spesa viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- non comportando impegno di spesa è esecutiva con la sua sottoscrizione da parte del responsabile del servizio..
- verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9°, del D.Lgs n. 267/2000 e comunicata alla Giunta Comunale a cura del "Servizio Segreteria – AA.GG."
- Per gli ulteriori adempimenti di competenza, viene trasmessa ai seguenti uffici/servizi:
 - Segretario Comunale
 - Servizio: Ragioneria
 - Servizio: _____

*Il Responsabile del
Servizio*
Dr. ssa Daniela Cimillo



The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Daniela Cimillo". To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "PROVINCIA DI SALERNO" around the perimeter and "SEGRETERIA" in the center. There is also a small emblem in the center of the stamp.

SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'articolo 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e del vigente Regolamento di Contabilità,

A P P O N E

il visto di regolarità contabile

Dalla residenza comunale, li 14.12.2022

*Il Responsabile del Servizio
(Dr.ssa Daniela Cimillo)*

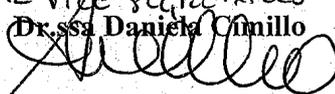


N.ro 1249 **Registro Pubblicazioni all'Albo Pretorio**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li 14/12/2022

**L'Addetto alla pubblicazione
IL VICE SEGRETARIO
Dr.ssa Daniela Cimillo**



Allegato A)



Prot.n del

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 30 MARZO 2001, N. 165

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
"GESTIONE DEL PERSONALE"**

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina la mobilità volontaria;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 181 del 14.10.2022 avente per oggetto "*Aggiornamento e variazione del programma triennale del fabbisogno di personale - triennio 2022/2024 e del piano annuale delle assunzioni - anno 2022*", con la quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di categoria "C1", avvalendosi della previsione di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. 165/2001;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 182 del 14/10/2022 per oggetto "Avvio procedure di reclutamento personale - Atto di indirizzo" con la quale si dà mandato al Responsabile del Servizio competente all'adozione di tutti gli atti conseguenti connessi all'attivazione delle procedure di reclutamento del personale;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.182 del 14.10.2022 di indirizzo alla procedura di mobilità volontaria ex art. 34 bis d.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di categoria "C1", con profilo professionale di agente di polizia locale, con contratto a tempo parziale (30 ore) ed indeterminato.

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un posto di agente di polizia locale Cat. C1**, così come statuito con Deliberazione di Giunta Comunale n.182 del 14.10.2022.

Le domande di trasferimento possono essere presentate dai dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, di corrispondente categoria e profilo.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare gli istruttori di vigilanza o Agente di polizia Municipale, cat. C o equivalenti a tempo pieno ed indeterminato di amministrazioni pubbliche, appartenenti anche a diversi comparti, che, alla data di

scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:

1. abbiano superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
2. siano inquadrati nella qualifica professionale di Istruttori di vigilanza o Agente di polizia Municipale, cat. C o equivalenti e abbiano la qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della L. n. 65/1986;
3. siano in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
4. siano in possesso del requisito del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
5. abbiano la patente di guida di categoria "B";
6. siano in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;
7. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

Art. 2 - Contenuto della domanda

Nella domanda l'interessato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) l' Amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 4) di avere la qualifica professionale di istruttore di vigilanza o agente di polizia locale cat. C o equivalenti;
- 5) di avere la qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della L. n. 65/1986;
- 6) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 7) il titolo di studio posseduto;
- 8) la residenza nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva, se diverso dalla residenza, ed il proprio recapito telefonico;
- 9) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;
- 10) di avere la patente di guida di categoria "B";
- 11) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

L'omissione od incompletezza delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

A pena di esclusione dalla procedura alla domanda di mobilità deve essere allegato il *curriculum vitae* dell'interessato obbligatoriamente datato e sottoscritto.

Alla domanda di mobilità deve essere altresì allegato il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa l'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nullaosta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum vitae* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR 445/2000. In relazione a ciò il candidato dovrà allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità valido a pena di esclusione.

Art. 3 - Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità a quanto indicato nel presente avviso, secondo lo schema di domanda allegato, deve essere inviata con una delle seguenti modalità, a pena di esclusione, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito del Comune di Castrocielo, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con PEC all'indirizzo castrocielo@pec.it o presentata direttamente in busta chiusa al Comune di Castrocielo, Ufficio Protocollo entro le ore 12 del giorno di scadenza del termine di cui sopra (13 GENNAIO 2022).

Sull'esterno della busta, deve essere riportata la seguente dicitura: "*Procedura di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di categoria "C1", con profilo professionale di agente di polizia locale, con contratto a tempo parziale (30 ore) ed indeterminato*".

Le domande, spedite a mezzo raccomandata postale o presentate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite PEC, dovranno pervenire al Comune di Castrocielo entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza (30 giorni dalla pubblicazione del presente bando su Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso - del sito del Comune di Castrocielo).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine prescritto anche se spedite prima di tale data.

La domanda di partecipazione ed eventuali allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), e acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, corredati dalla copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

È ammessa la sottoscrizione mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato.

Verranno accettate solo le domande inviate a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

La domanda deve essere redatta secondo il modello allegato e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae debitamente documentato, datato e sottoscritto dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze formative e professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire.
- Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa dell'attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nulla osta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto

articolo.

- Copia fotostatica di documento di identità.

Art. 4 - Procedura di selezione dei candidati

Le domande presentate ed i *curricula* allegati sono esaminati e valutati da una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio "Gestione del Personale"

Costituiscono elementi oggetto di valutazione i seguenti criteri con i relativi punteggi:

Max punti 40 per titoli;

Max punti 60 per colloquio;

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

a) Titoli di Studio, max. 15 punti, così ripartiti:

a1) titolo di studio prescritto per la copertura del posto: Punti 10

a2) ulteriore titolo di studio attinente pari o superiore a quello prescritto per la copertura del posto: Punti 3

a3) corso di specializzazione per l'attività del posto oggetto della selezione: Punti 2

b) Curriculum, max 10 punti;

c) Anzianità di servizio, max 15 punti, così ripartiti:

c1) per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo attinente: massimo punti 15 (punti 1 per ogni anno di servizio).

Il colloquio si svolge sulle materie attinenti alle competenze del Settore della Polizia Municipale nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire per mobilità, come specificato nel Bando di Mobilità.

2. La Commissione, a conclusione del colloquio, attribuirà a ciascun candidato un punteggio massimo di 60 punti tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. lgs. 165/2001 con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire (o categoria corrispondente in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- b) non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- c) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

La Commissione effettuerà il colloquio presso gli uffici del Comune di Castrocielo dove tutti i candidati interessati, che hanno presentato domanda, dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido, nella data e all'ora che verrà comunicata tempestivamente. La mancata presentazione al colloquio varrà come causa di esclusione dalla procedura.

La Commissione, conclusa la procedura, formula la graduatoria; è in ogni caso fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto ove la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate.

Art. 5 - Comunicazioni ai candidati

In caso di esito positivo della procedura gli uffici competenti ne danno comunicazione

unicamente al candidato individuato per la copertura del posto.

Art. 6 - Assunzione in servizio

L'assunzione avviene tramite stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione avviene previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura e dell'idoneità fisica alla mansione. Nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta di anche uno solo di tali requisiti o l'inidoneità fisica alla mansione non si fa luogo alla cessione del contratto e quindi all'assunzione e la procedura si intende conclusa con esito negativo.

Art. 7 - Trattamento economico

L'agente di polizia locale trasferito per mobilità volontaria esterna avrà diritto alla retribuzione determinata, per l'ente di destinazione, dal CCNL del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali e all'eventuale e relativo trattamento economico accessorio.

Art. 8 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Responsabile del Servizio "Gestione del Personale", titolare di posizione organizzativa, Dott.ssa Cimillo Daniela.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e successive modifiche.

I dati vengono raccolti e trattati per le finalità e attività istituzionali dell'Ente ed in particolare per le attività di cui al presente avviso di mobilità.

Sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Art. 9 - Disposizioni finali

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Castrocielo si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso alla presente procedura a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia concorsuale in quanto compatibile.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR - Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato per tutto il periodo di apertura del medesimo sul sito *web* del Comune di Castrocielo – Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>).

Castrocielo, 14.12.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DEL PERSONALE**
Dr.ssa Daniela Cimillo